



Bâtiments

2025 Rapport de gestion

Dicastère

Sports | Tourisme | Bâtiments

Service des bâtiments

M. François Armada

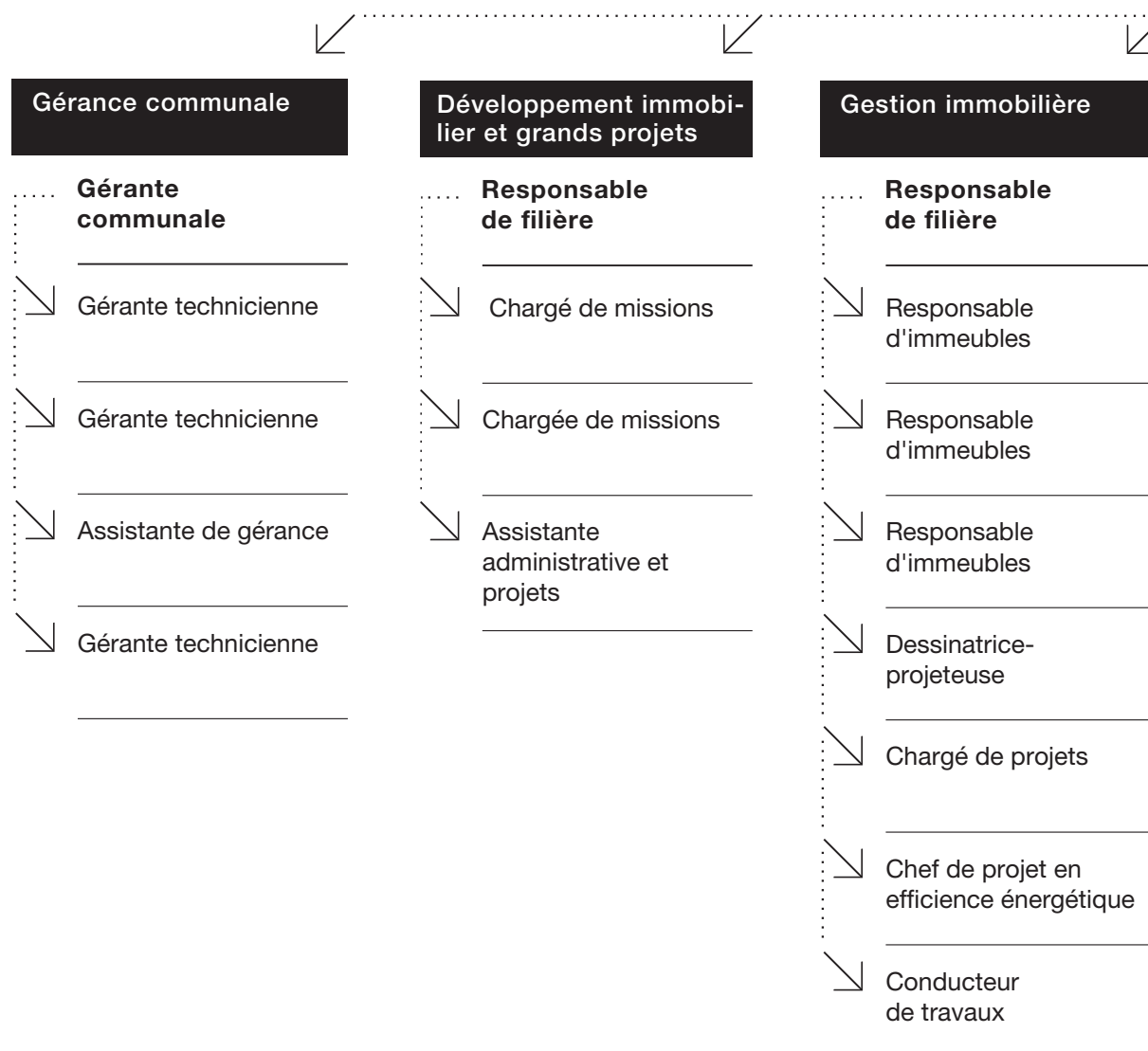
Municipal

M. Thomas Czaka

Chef de service

Spécialiste en finances

Chargé de sécurité en
protection incendie



MUNICIPAL | MUNICIPALE SUPPLÉANTE

| Direction |

CHEF DE SERVICE
CHEFFE DE SERVICE SUPPLÉANTE

Adjointe
au chef de service

Assistante de direction

Collaboratrice
administrative

Apprentie 2^e année

Maintenance et logistique

Responsable de filière

Gestionnaire des clés

Technicien

Technicien

Agent de maintenance

Intendant

Assistant en logistique

CONCIERGES
Refuges

Exploitation bâtiments scolaires

Responsable de filière

CONCIERGES
Secteur Rives

CONCIERGES
Secteur Léon-Michaud

CONCIERGES
Secteur
Cheminet-Fontenay

CONCIERGES
Secteur Place d'Armes

CONCIERGES
Secteur Passerelle et
4 Marronniers

Exploitation bâtiments administratifs et locatifs

Responsable de filière

Responsable
Hôtel de Ville

Concierge-huissière

CONCIERGES
Colonies

CONCIERGES
Bâtiments
administratifs

CONCIERGES
Bâtiments locatifs

Service des bâtiments

MISSIONS

Filière développement immobilier et grands projets

Les principales missions de la filière sont :

- intervenir comme représentant du propriétaire dans les démarches foncières communales, en collaboration avec la Filière gestion immobilière et les autres services de la Ville ;
- proposer des stratégies de valorisation immobilière des biens de la Ville (programmation, acquisition, échange, DDP) à la Municipalité ;
- gérer des projets d'envergure, notamment lors des phases de développement de ces projets, voire suivre leur réalisation au cas par cas.

Filière gestion immobilière

La filière assure la gestion du patrimoine immobilier propriété de la Ville, soit :

- assurer l'entretien courant et la valorisation des bâtiments communaux ;
- assurer une planification immobilière en fonction de l'état de vétusté croissant ;
- assurer une planification pour l'efficacité énergétique et proposer des sources d'amélioration ;
- mettre à disposition des services communaux les locaux administratifs et techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'administration ;
- assurer le rôle de représentant du propriétaire dans la gestion du parc immobilier de la Ville ;
- assurer le rôle de représentant du Maître de l'ouvrage dans les projets de rénovation et de construction ;
- gérer les contrats d'entretien de certaines installations techniques ;
- gérer tous les plans et documents graphiques dans le respect de la charte graphique ainsi que leur classement selon les normes ;
- compiler ponctuellement dans le système d'information du territoire (SIT) les informations relatives aux immeubles et à leur exploitation.

Filière gérance communale

La filière assure le rôle de bailleur pour les bâtiments, locaux et terrains loués par la Ville à des tiers, à l'exception des terrains agricoles. Elle assure également le mandat de gestion opérationnelle de la Fondation yverdonnoise pour le logement (FYL). Les tâches principales de la filière sont :

- gérer tous les baux de la Ville en tant que bailleur et locataire ;
- participer à l'élaboration et au suivi des droits distincts et permanents (DDP) avec la Chancellerie ;
- facturer annuellement les DDP ainsi que les loyers calculés sur les chiffres d'affaires des restaurants propriétés de la Ville ;
- mettre en location les biens immobiliers propriétés de la Ville (appartements, surfaces commerciales, cafés restaurants, places de parc, etc.) et de la FYL ;
- gérer les travaux et les rénovations lors de changements de locataires ;
- effectuer les bilans annuels des loyers et des décomptes de chauffage ;
- rédiger diverses conventions d'usage et autres documents ;
- représenter le bailleur à la Commission de conciliation et au Tribunal des baux ;
- faire office de médiateur avec certains locataires lors de conflit de voisinage.

Filière exploitation des bâtiments scolaires

Cette filière regroupe les collaboratrices et collaborateurs chargés d'assurer l'exploitation et l'entretien quotidien des bâtiments scolaires et salles de gymnastique de la Ville. Ses tâches comprennent :

- assurer et gérer la conciergerie des bâtiments scolaires ;
- suivre l'évolution de l'entretien des bâtiments attribués et calculer les besoins pour les futurs bâtiments ;
- participer à la surveillance des bâtiments et des installations ;
- assurer l'évacuation et le tri des déchets selon les normes en vigueur ;
- déblayer la neige et donner l'accès aux écoles et veiller à ce que ces voies soient utilisables ;
- assurer le nettoyage des abords des écoles attribuées à la conciergerie ;
- assurer le nettoyage des cours d'écoles : vidage des poubelles, ramassage des déchets et balayage, en partenariat avec la Filière maintenance et logistique ;
- gérer la mise à disposition des salles de classe en dehors des périodes scolaires ;
- assurer les tâches inhérentes à la mise en location de salles spéciales.

Filière exploitation des bâtiments administratifs et locatifs

Cette filière regroupe les collaboratrices et collaborateurs chargés d'assurer l'exploitation et l'entretien quotidien des bâtiments de la Ville. Ses tâches comprennent :

- assurer et gérer les opérations de conciergerie des bâtiments administratifs et locatifs ;
- suivre l'évolution de l'entretien des bâtiments attribués et calculer les besoins pour les futurs bâtiments ;
- participer à la surveillance des bâtiments et des installations ;
- assurer l'évacuation et le tri des déchets selon les normes en vigueur ;
- déblayer la neige afin de permettre un passage sécurisé aux usagers ;
- assurer le nettoyage des abords des bâtiments attribués à la conciergerie ;
- organiser et préparer la mise en place des salles de l'Hôtel de Ville ;
- assurer les tâches d'huissier en collaboration avec la Chancellerie.

Filière maintenance et logistique

Basée au Quai de Nogent 3, la filière assume les missions suivantes :

- gérer les stocks : produits, consommables, sources lumineuses et machines d'entretien ;
- gérer certains stocks de matériel de sécurité et de désinfection pour la commune, en partenariat avec le coordinateur santé et sécurité au travail (SST) ;
- assurer et gérer la mise en place de clés pour l'ensemble des bâtiments de la Ville ;
- assurer l'entretien des surfaces vertes inhérentes aux bâtiments propriétés de la Ville, soit en interne par la conciergerie ou le MEI, soit par sous-traitance ;
- assurer le suivi et les déménagements du mobilier scolaire ;
- assurer et organiser le transport du matériel scolaire lors des déménagements des classes ;
- réparer le mobilier scolaire ;
- participer à l'achat du mobilier scolaire et gérer son stockage en partenariat avec le Service jeunesse et cohésion sociale (JECOS) ;
- effectuer des petits travaux d'entretien dans les bâtiments propriétés de la Ville ;
- assurer la distribution du courrier interne pour l'ensemble de l'administration communale.

Équipe administrative

L'équipe gère l'ensemble des aspects administratifs, RH et financiers du Service. En particulier :

- assurer l'accueil et l'orientation du public au guichet et la réception téléphonique ;
- assurer les travaux de secrétariat ainsi que le soutien administratif et logistique ;
- gérer l'interface avec la Municipalité concernant le traitement des rapports, des notes et des préavis ;
- coordonner les aspects ayant trait à la communication interne et externe, en lien avec les activités du service ;
- gérer les ressources humaines du service, y compris les postes temporaires et aides de vacances ;
- soutenir administrativement les différentes filières (mise en place d'outils informatiques, traitement de la correspondance, etc.) ;
- gérer les aspects financiers du service : comptabilité débiteurs et créanciers, élaboration du budget de fonctionnement avec les différentes filières, contrôle budgétaire des comptes de fonctionnement et d'investissement. Mener, à l'interne du service, le processus de bouclage des comptes annuels en collaboration avec le Service des finances ;
- gérer certains projets transversaux pour le service, notamment l'assurance-qualité et la digitalisation ;
- former des apprenti-es et maturant-es et garantir la qualité du suivi de l'apprentissage durant l'année en cours.

POINTS FORTS 2025

Travaux de rénovation du Château

La Ville a engagé des travaux de rénovation de la Tour des Gardes dans le cadre du programme de restauration du Château, édifice emblématique datant du XIII^e siècle et classé patrimoine d'intérêt national. Cette intervention vise à assurer la conservation durable de l'ouvrage, à renforcer sa stabilité structurelle et à garantir la sécurité des usagers et des abords.

Les travaux portent principalement sur la réfection des façades et de la toiture, ainsi que sur la consolidation de la tour, rendue nécessaire en

raison de tassements du sous-sol et du vieillissement des matériaux. Ces interventions permettent notamment de prévenir les risques de chutes de tuiles, de neige ou de pierres.

Le chantier a débuté en janvier 2025 et s'est poursuivi jusqu'à la fin de l'année. Sa mise en œuvre a nécessité une organisation logistique spécifique, incluant l'installation d'échafaudages et des adaptations temporaires de la circulation aux abords du château, afin de garantir la sécurité tout en maintenant l'accessibilité du site.

Concours d'architecture pour l'extension du collège de la Passerelle

Au début de l'année, la Ville a lancé un concours d'architecture en vue de l'extension du site scolaire de la Passerelle, situé rue Jean-André-Venel 40. Cette démarche visait à identifier la solution la plus pertinente pour compléter les infrastructures existantes par la création de 20 salles de classe supplémentaires, de 4 salles spécialisées et d'une salle de gymnastique double, afin de répondre tant aux besoins scolaires qu'à ceux du sport associatif.

Au total, ce sont 26 projets de qualité qui ont été déposés, proposant une grande diversité de solutions. À l'issue de plusieurs séances de délibération, le jury a retenu à l'unanimité le projet lauréat ainsi que les projets récompensés.

Le premier prix a été décerné au projet « CAMELIA », réalisé par COMAMALA ISMAIL ARCHITECTURES, Indermühle Bauingenieure SARL et Forster Paysages SA.

Acquisition d'un nouveau système de sonorisation pour le Théâtre Benno Besson

La Ville poursuit la modernisation du Théâtre Benno Besson par le renouvellement de son système de sonorisation, devenu obsolète et inadapté aux exigences techniques actuelles. Bien que le bâtiment ait bénéficié d'une rénovation extérieure entre 2015 et 2016, les équipements scéniques n'avaient pas fait l'objet d'une mise à niveau comparable.

L'acquisition d'un nouveau système de sonorisation vise à garantir une qualité acoustique optimale pour l'ensemble des spectacles, à améliorer

les conditions de travail des équipes techniques et à réduire le recours à du matériel loué. Les travaux comprennent l'adaptation des infrastructures existantes, l'intégration des équipements et la mise en conformité des installations.

Le projet est réalisé de manière coordonnée avec la programmation culturelle afin de limiter l'impact sur l'exploitation du théâtre. Cette intervention s'inscrit dans une démarche progressive de modernisation des équipements du TBB, en vue des futures rénovations prévues.

Engagement d'un chargé de sécurité en protection incendie

La Ville, par le biais de son Service des bâtiments, a engagé dès le 1^{er} septembre 2025 un chargé de sécurité en protection incendie. Cette mesure vise à garantir, du point de vue de la Ville propriétaire, un niveau élevé de sécurité pour les bâtiments communaux, à veiller au respect des normes légales et à accompagner les projets de construction et de rénovation.

Le chargé de sécurité accompagne la mise en œuvre des mesures de prévention, contrôle leur

application et soutient les équipes dans la gestion quotidienne des risques incendie. Sa mission permet d'adopter une approche structurée et préventive, renforçant la sécurité des occupants et des infrastructures.

Cet engagement témoigne de la volonté de la Ville de placer la protection des personnes au cœur de ses priorités et de tout mettre en œuvre pour prévenir de tels événements dans les constructions dont elle a la responsabilité.

DÉTAILS DES ACTIVITÉS

Filière développement immobilier et grands projets

—> Planification, valorisation immobilière

La filière intervient comme représentante du propriétaire dans les démarches foncières. A ce titre, elle coordonne le plan des investissements pour la valorisation des biens de la commune afin de planifier les rentrées et dépenses financières envisagées sur les biens propriétés de la Ville.

La filière participe à la mise en place de la politique foncière active. Elle gère également la création et le renouvellement des droits de superficie qui

sont inscrits sur les biens-fonds de la commune en faveur de projets immobiliers et/ou de missions d'utilités publiques.

Conformément à la Loi sur la préservation et la promotion du parc locatif (LPPPL), la filière donne son préavis sur toutes les demandes de préemption selon des critères définis et effectue des études complémentaires si nécessaire.

—> Grands projets

Certains grands projets tels que le parking de la Place d'Armes ou la construction de nouveaux bâtiments scolaires ou administratifs sont confiés à la Filière développement immobilier, en

charge d'effectuer les études préliminaires et de suivre le développement du projet jusqu'à la fin des travaux, si nécessaire.

→ Planification scolaire, parascolaire et préscolaire

La filière s'occupe également du volet opérationnel de la planification scolaire, parascolaire et préscolaire (dossiers pilotés par le JECOS) en élaborant des stratégies d'implantation des besoins pour les locaux d'enseignement, les salles de gymnastique, les unités d'accueil et les crèches.

→ Projets

Désignation	Projet	Phase du processus
Place d'Armes	Projet de partenariat public-privé (PPP) pour la réalisation d'un parking souterrain et le réaménagement complet de la surface.	A l'issue de la votation populaire du 18 mai 2025, coordination des nouvelles études sur le stationnement.
Relocalisation MEI/SEY	Collaboration avec les Services de l'urbanisme et de la mobilité pour la relocalisation de MEI, SEY et CarPostal.	Lancement d'un concours d'architecture et coordination avec le futur plan d'affectation.
Collège de la Passerelle.	Extension du collège existant pour douze salles de classe et création d'une salle de gym double.	Finalisation du concours, attribution des mandats et lancement de la phase d'avant-projet.
Planification préscolaire	Réaménagement de la crèche du Petit Phare avec augmentation du nombre de places de 44 à 132.	Analyse technique du bâtiment et finalisation de l'avant-projet.
Planification parascolaire	Création d'une APEMS de 60 places à la Place d'Armes.	Développement du projet et mise à l'enquête publique.
Tribunes de l'hippodrome	Projet de relocalisation et de regroupement des activités jeunesse dont le Check-Point, dans les anciennes tribunes de l'hippodrome aux Rives.	Finalisation de l'avant-projet et coordination avec les différents projets des Rives du lac.
Sports 5	Appel d'offres à candidatures pour l'attribution des locaux durant la phase moyen-terme.	Coordination de la prolongation des conventions d'usage de 4 ans (2026/2030) et documentation.
Droit de préemption	Analyse des dossiers selon les critères de la LPPPL et coordination avec la Municipalité.	Obtention d'une autorisation générale de la part du Conseil communal pour statuer sur les biens pour une valeur totale de CHF 15'000'000.- pour l'ensemble de la législature et des traitements des dossiers.
Favorisation foncière	Développement des projets publics et privés sur des biens-fonds de la Commune.	Échange de terrain stratégique avec la société Agrifreynergie SA et validation du projet de la ferme des Cygnes.
Création et renouvellement des droits de superficies (DDP)	Réorganisation des dossiers et coordination pour la création et le renouvellement des DDP.	Finalisation et validation par le Conseil communal des DDP en faveur de la coopérative « La Maison d'Ici » et de Sagenord SA.

Filière gestion immobilière

Entretien du parc

De nombreux travaux sont réalisés chaque année dans les bâtiments appartenant à la Ville. Ces interventions visent à garantir leur entretien, leur rénovation ainsi qu'à optimiser leur efficacité énergétique. Parmi ces travaux figurent notamment :

- le pilotage de la stratégie d'assainissement du parc immobilier communal avec un accent particulier sur l'assainissement énergétique ;
- la gestion des travaux d'entretien pour l'ensemble du patrimoine immobilier ;
- la gestion des contrats d'entretien, des installations techniques, des ascenseurs, des toitures, des stores, des appareils ménagers, des aménagements extérieurs et des clôtures, ainsi que la révision des orgues, horloges monumentales et cloches.

→ Projets : études

Désignation	Projet	Phase du processus
Château	Analyse des diverses phases de rénovation, en collaboration avec l'Association pour la restauration du château d'Yverdon (ARCHY), plan quinquennal. Coût de l'étude CHF 900'000.-	Étude 2021 à 2026, réalisation de 2023 à 2028. <i>Préavis PR21.16PR.</i>
Château étape XXIX Façade Est	Étude pour les travaux de rénovation, en collaboration avec l'ARCHY.	Étude en 2024 et 2025, compléments réalisation en 2026.
Château étape XXX Donjon, petite cour et escalier de secours	Étude pour les travaux de rénovation, en collaboration avec l'ARCHY.	Étude en 2025 et 2026, et réalisation dès 2027.
Théâtre Benno Besson	Demande de crédit d'étude pour les réaménagements intérieurs. Coût de l'étude CHF 1'000'000.-.	Étude de 2023 à 2026, réalisation dès 2027. <i>Préavis PR23.14PR.</i>
Centre funéraire	Étude pour le réaménagement des cryptes, l'assainissement énergétique et la création d'une petite chapelle.	Étude 2024 et 2025, réalisation en 2026 et 2027.
Four 5	Étude pour l'assainissement énergétique et la rénovation de l'immeuble.	Étude 2024 et 2025, réalisation en 2026 et 2027.
Roger de Guimps 17	Étude préliminaire pour le redressement de l'immeuble.	Étude en 2024 et 2025.
Léon-Jaquier 9 à 16	Étude préliminaire pour l'assainissement énergétique et la rénovation des 5 immeubles, faisabilité.	Étude en 2025 et 2026.
Planification immobilière	Études pour l'assainissement énergétique, l'entretien et la rénovation des bâtiments communaux. Coût des études CHF 1'320'000.-	Études de 2022 à 2025, réalisation dès 2024. <i>Préavis PR22.16PR.</i>
Hôtel de Ville	Étude pour la modernisation des salles de conférence, remplacement du câblage informatique et mise à niveau des installations électriques.	Étude de 2023 à 2025, réalisation en 2026 et 2027.
Café du Château	Étude pour le remplacement partiel de la cuisine professionnelle. Coût des travaux CHF 220'000.-	Étude de 2023 à 2025, réalisation en 2026 et 2027.
Chalet Dernier	Étude pour la réfection de la toiture et pose de panneaux solaires photovoltaïques. Coût des travaux CHF 500'000.-	Étude de 2023 à 2025, réalisation en 2026.
CECB+	Étude CECB+ pour les 68 principaux immeubles, compilation des données pour une planification des investissements.	Étude de 2023 à 2025, réalisation dès 2025.

Désignation	Projet	Phase du processus
Anciennes Casernes	Étude préliminaire pour l'utilisation provisoire des locaux.	Étude en 2025, réalisation en 2026.
Neuchâtel 4	Étude de faisabilité en vue d'une rénovation complète.	Étude en 2025 et 2026, réalisation dès 2027.
Serres et Jardins	Étude pour l'aménagement d'un vestiaire femme.	Étude en 2025, réalisation en 2026.
Patinoire-piscines	Étude avec le Service des Sports pour le remplacement d'une partie des installations techniques.	Étude en 2025, réalisation en 2026.
Piscine couverte	Étude pour l'installation d'une centrale photovoltaïque.	Étude en 2025, réalisation en 2026.
Salle Omnisports des Isles	Étude pour la rénovation complète de la toiture.	Étude en 2025, réalisation en 2026 et 2027.
Parascolaire des Isles	Étude pour la rénovation des façades.	Étude en 2025, réalisation en 2026.
Collège des 4 Marronniers	Étude pour l'assainissement énergétique de rénovation de l'immeuble.	Étude en 2024 et 2025, réalisation dès 2026.
Collège des Jordils	Étude pour l'assainissement énergétique et de rénovation de l'immeuble.	Étude en 2024 et 2025, réalisation dès 2026.
Collège de Fontenay	Étude pour l'assainissement énergétique et de rénovation de l'immeuble.	Étude en 2024 et 2025, réalisation dès 2026.
Collège de la Passerelle	Étude pour la rénovation des toitures et réaménagement de locaux.	Étude en 2025, réalisation en 2026 et 2027.

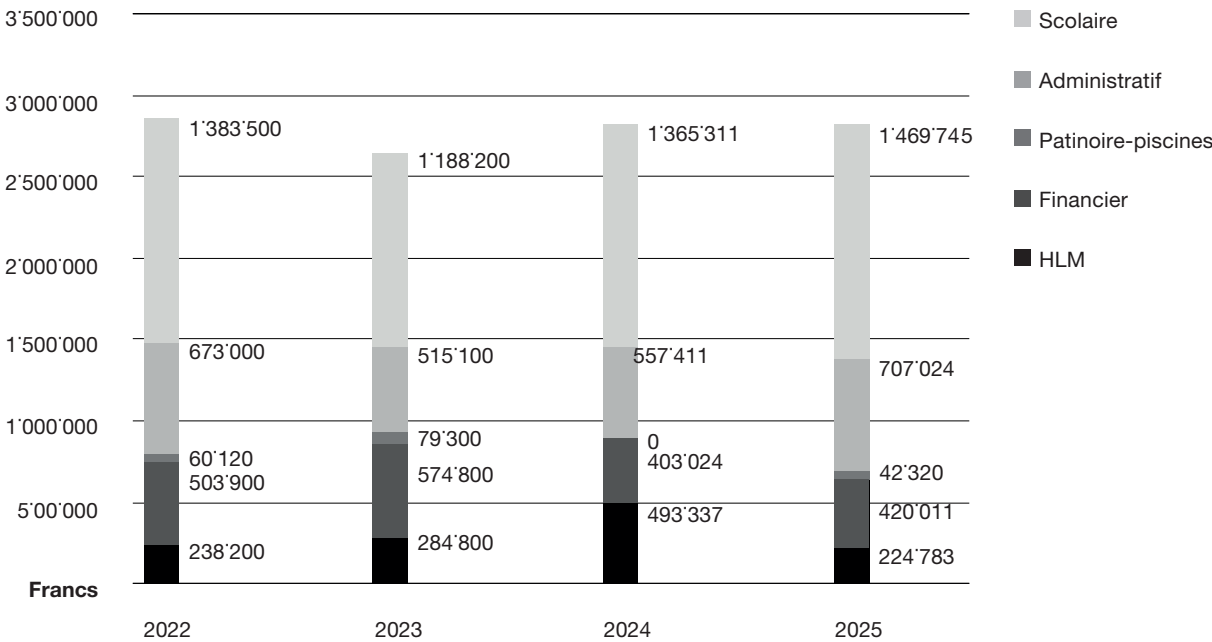
→ Projets : réalisations

Désignation	Projet	Phase du processus
Vestiaires rugby aux Vuagères	Aménagement d'un nouveau bâtiment de vestiaires et sanitaires, avec SPORTS. Coût des travaux CHF 1'477'000.-	Étude de 2021 à 2023 en tenant compte de nouvelles exigences liées à la pollution des sols, réalisation en 2025 et 2026. Préavis PR21.12PR.
Chapelle des Cygnes	Étude pour le remplacement des fenêtres et l'amélioration énergétique.	Étude et travaux en 2025.
Neuchâtel 2	Remplacement des fenêtres.	Travaux en 2025.
Ancienne Poste, bibliothèque publique	Réaménagement de la bibliothèque et déménagement du Service de la culture. Coût des travaux CHF 1'078'000.-	Étude en 2022, réalisation de 2023 à 2025. Préavis PR23.06PR.
OIBT 2021-2025	Mises en conformité électriques. Coût des travaux CHF 500'000.-	Étude en 2020, réalisation de 2021 à 2025. Préavis PR21.14PR.
L'Escarbille	Travaux de rénovation complète de la toiture et photovoltaïque.	Étude et travaux en 2025.
WC du débarcadère	Rénovation complète et intégration d'un WC handicapé.	Étude et travaux en 2025.

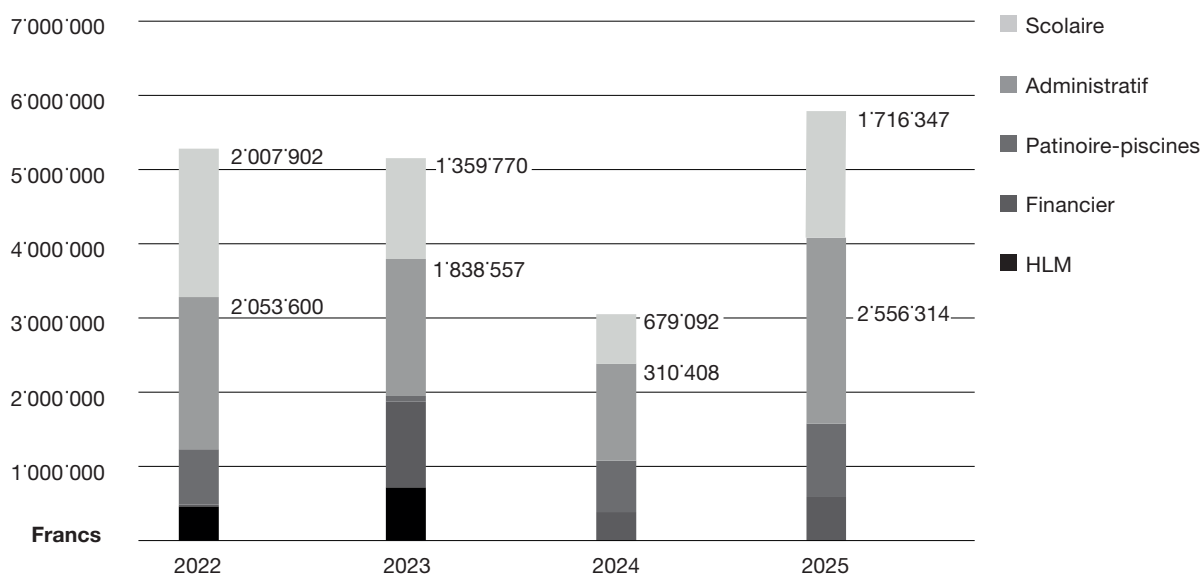
Désignation	Projet	Phase du processus
Thièle 2 Espace jeunes	Étude et rénovation complète de la toiture, amélioration énergétique.	Étude et travaux en 2025.
Château étape XXVII Tour des Gardes	Travaux de rénovation en collaboration avec l'ARCHY. Coût des travaux CHF 1'150'000.-	Étude en 2023 et 2024, réalisation en 2025. Préavis PR23.26PR.
Maison d'Ailleurs	Remplacement des fenêtres et mise aux normes des installations électriques, des calfeutrements coupe-feu et des garde-corps.	Étude et début des travaux en 2025.
Jordils 65	Travaux pour l'assainissement énergétique et la rénovation de l'immeuble.	Étude en 2023 et 2024, réalisation de 2025 à 2027.
St-Roch 26	Aménagement des locaux pour le SIT et l'Office informatique.	Étude et travaux en 2025.
Salle de la Marive	Remplacement des luminaires de la salle. Coût des travaux CHF 337'000.-	Étude en 2022 et 2023, réalisation en 2024 et 2025. Préavis PR23.05PR.
Salle de la Marive	Rénovation des infrastructures de la salle. Coût des travaux CHF 1'000'000.-	Étude en 2022 et 2023, réalisation en 2024 et 2025. Préavis PR23.05PR
Collège Léon-Michaud	Rénovation complète de 2 ascenseurs et création d'un WC PMR dans la salle de gym.	Étude et travaux en 2025.
Containers bureaux MEI	Aménagement de bureaux complémentaires provisoires. Coût des travaux CHF 510'000.-	Étude en 2023 et 2024, réalisation en 2024 et 2025. Préavis PR23.23PR.

→ Chiffres clés | Statistiques

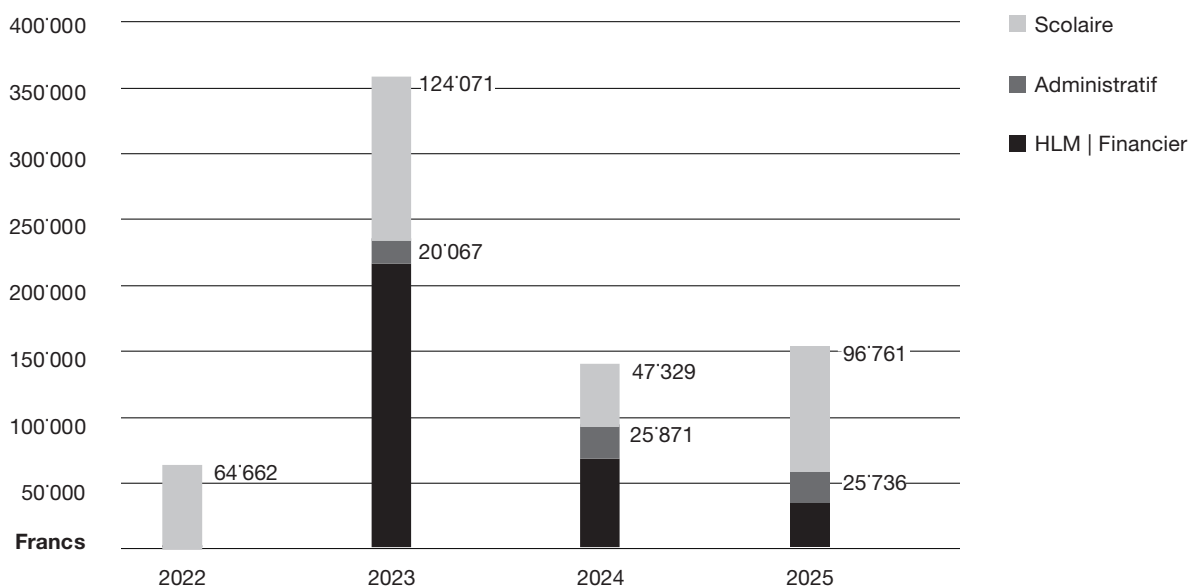
Charges annuelles d'entretien par patrimoine immobilier



Investissements annuels par patrimoine immobilier



Évolution des coûts annuels générés par des actes de vandalisme et dégâts ECA



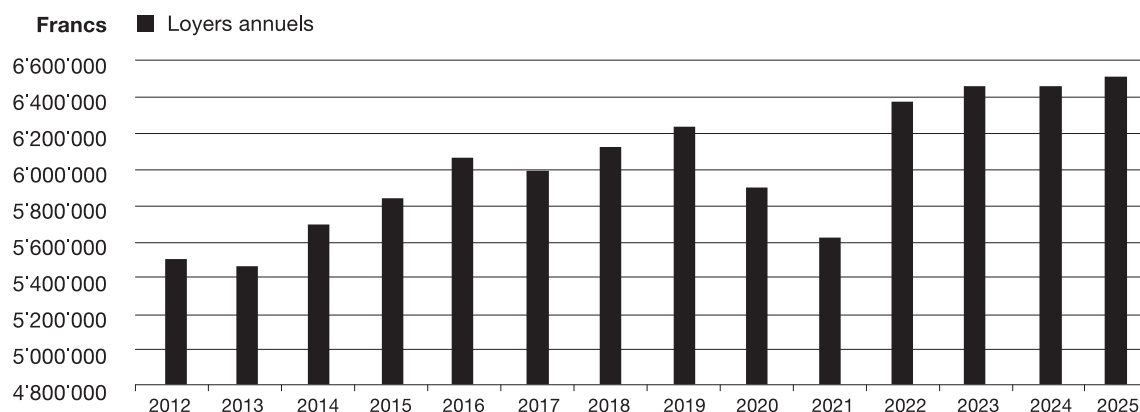
Filière gérance communale

- Gestion locative et technique des immeubles propriété de la Ville et de la Fondation yverdonnoise pour le logement (FYL).
- Gestion financière complète pour les immeubles de la FYL, partielle pour ceux de la Ville.
- Gestion des baux à loyers et des relations contractuelles, tant en qualité de bailleur qu'en tant que locataire.
- Établissement des décomptes de chauffage et frais accessoires annuels.
- Suivi des paiements des loyers ainsi que le suivi des contentieux.
- Facturation, indexation annuelle et suivi des encaissements pour les redevances des droits de superficie.
- Établissement de la facturation de la part de loyer soumis au chiffre d'affaires des baux commerciaux concernés.
- Collaboration avec l'Office communal du logement pour l'attribution dans le cadre de la location des logements.
- Transmission à la Direction du logement des documents nécessaires pour le contrôle des loyers des immeubles subventionnés et notification aux locataires du loyer arrêté pour la période concernée.
- Contrôle des conditions d'occupation des locataires des immeubles subventionnés Bullet 3 et résiliations des 3 baux des locataires ne remplissant plus les conditions.
- Collaboration avec la Filière gestion immobilière pour le suivi de certains travaux.
- Réfection partielle ou complète des logements (peinture, sols, stores, appareils ménagers) lors des changements de locataires.
- Mise en place d'un nouveau système de gestion dans les buanderies des immeubles Four 1 et Valentin 11.
- Résiliations des baux aux locataires du 2ème étage de Nogent 5, pour le projet d'agrandissement de la crèche.
- Établissement de différentes conventions ainsi que leur renouvellement.
- Déménagement (état des lieux et mise en location) de 16 appartements et 43 places de parking.
- Résiliations de 5 logements pour défaut de paiement ; 1 logement a été récupéré suite à l'échéance de résiliation ; 3 procédures ont été retirées ou suspendues suite au rattrapage de l'arriéré et 1 procédure en expulsion a été déposée par-devant la Justice de Paix.
- Traitement de 234 demandes de location.

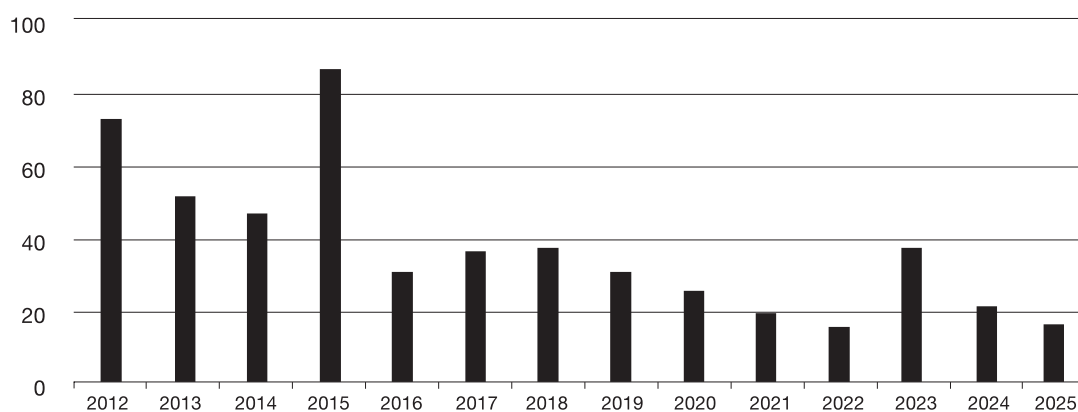
Pour l'année 2025, la Gérance communale a encaissé des loyers bruts pour la somme totale de CHF 6'511'814.-. Ce montant a légèrement augmenté par rapport à l'année précédente.

Au 31 décembre 2025, la somme des montants non encaissés s'élevait à CHF 45'316.02. Ceux-ci comprennent les retards de paiement d'un mois de loyer ou plus (CHF 33'729.34), ainsi que des suppléments de chauffage (CHF 11'586.68).

Encaissement des loyers bruts



Nombre de changements de locataire (nouveaux baux signés)



Filière exploitation des bâtiments scolaires

→ Organisation

- Gestion des vacances et des absences.
- Organisation et contrôle du travail des équipes, distribution des tâches.
- Organisation des travaux d'entretien en interne ou en externe. Suivi des plannings.
- Organisation de formations internes ciblées nettoyages.
- Préparation des locaux et du matériel nécessaire aux diverses manifestations.
- Organisation et participation à la mise en place des tables, et organisation des aulats et des salles.

→ Location des salles de classe

- Location des salles de classe en dehors des périodes scolaires.
- Mise à disposition des clés nécessaires à l'accès aux classes.
- Contrôle des locaux en matière de propreté des classes et sanitaires.

Filière exploitation des bâtiments administratifs et locatifs

→ Organisation

- Gestion des vacances et des absences.
- Organisation et contrôle du travail des équipes, distribution des tâches.
- Organisation des travaux d'entretien en interne ou en externe.
- Préparation des locaux et du matériel des salles de conférence.
- Organisation de formations internes ou externes en lien avec la profession.
- Contrôle du travail effectué par des entreprises.

→ Tâches d'huissier en collaboration avec la Chancellerie

- Préparation des locaux et du matériel nécessaires aux diverses manifestations.
- Organisation et participation à la mise en place des séances du Conseil communal.
- Accompagnement des municipaux lors des visites aux nonagénaires ou centenaires.
- Assurer le service durant les réceptions.
- Fourniture des boissons et des collations adaptées aux événements.
- Suivi durant les réceptions.
- Gestion de la cave de la Municipalité.
- Distribution des cadeaux de fin d'année aux anciens municipaux.

Filière maintenance et logistique

→ Organisation

- Gestion des vacances et des absences de courte et de longue durée.
- Organisation et contrôle du travail des équipes, distribution des tâches.
- Développement des activités des techniciens, utilisation des compétences métiers.
- Organisation des travaux d'entretien en interne ou en externe.
- Organisation de l'entretien des surfaces vertes en interne ou externe.

→ Logistique

- Gestion des clés.
- Entretien des refuges de Gressy et l'Escarbille.
- Réparation des machines destinées à l'usage de la filière exploitation.
- Petites réparations et travaux techniques dans les bâtiments propriétés de la Ville.
- Nettoyage des graffitis et petits travaux de peinture.
- Livraison de matériel et de produits.
- Gestion du stock intermédiaire de matériel et de produits.
- Aide au nettoyage des cours d'écoles : vidage des poubelles, ramassage des déchets et balayage.
- Le balayage des grandes surfaces est effectué en partenariat avec le Service mobilité, environnement et infrastructures (balayeuse de voirie).
- Déblaiement de la neige et salage dans les collèges et les bâtiments de la Ville avec deux véhicules spécialisés.
- Déménagement selon planning du mobilier scolaire.

→ Mobilier scolaire

- Demande de devis pour l'acquisition de nouveau mobilier scolaire, réparation du mobilier scolaire. Cette gestion est effectuée en collaboration avec JECOS.
- Organisation du transfert de mobilier scolaire pour la rentrée d'août sur la base des informations des écoles.

Interventions de la filière en 2025

Catégorie	Nature	Nombre
Clés	Modification de clés	450 interventions
	Intervention sur cylindre	
	Installation de cylindre	
	Gestion électronique interne et externe	
CVSE	Sanitaire	35 interventions
	Électricité	29 interventions
	Chauffage	65 interventions
Extérieurs	Espaces verts	68'000 m2 de tonte
	Littering	34 tonnes
	Graffitis	135 m2 nettoyés
	Balayeuse	60 heures
	Déneigement, salage	

Équipe administrative

- Gestion des activités administratives, RH et financières du service.
- Traitement de 81 rapports et 9 préavis à la Municipalité.
- Organisation de divers événements internes.
- Gestion de divers projets transversaux, en collaboration avec les autres filières et/ou services.
- Gestion des heures et des vacances pour le personnel du service.