



illustration créée par Jordi Murillo, illustrateur et animateur yverdonnois, pour la Stratégie numérique de la Ville d'Yverdon-les-Bains



Population
et numérique

2024 Rapport de gestion

Dicastère | Chancellerie | Population et numérique | Finances | Informatique

Service population et numérique

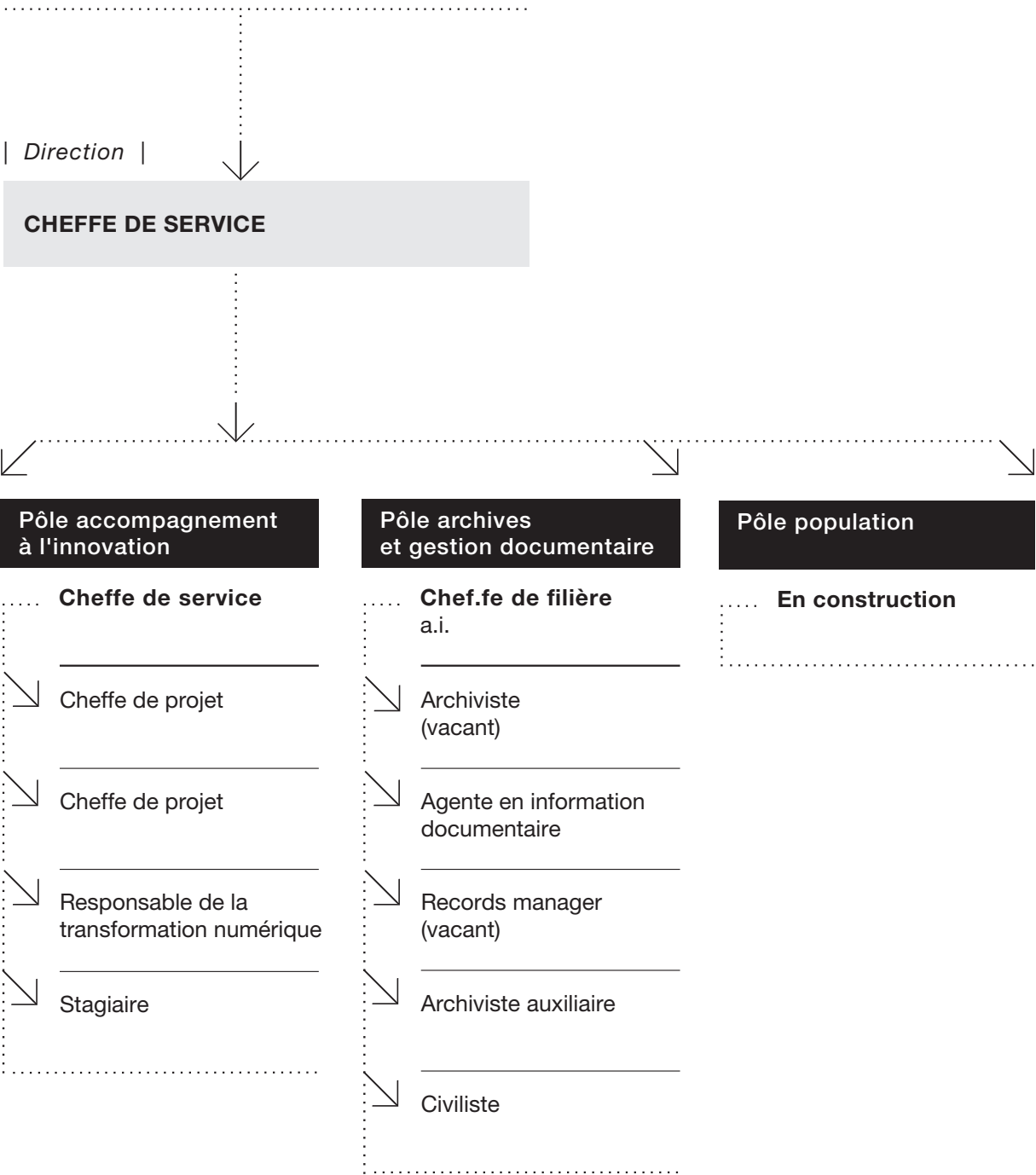
M. Pierre Dessemontet

Syndic

Mme Anne Rizzoli

Cheffe de service

SYNDIC | MUNICIPAL SUPPLÉANT



Service population et numérique

MISSION

Créé le 1^{er} mars 2024, le Service population et numérique (ci-après PON) a pour mission d'accompagner les services dans la modernisation de la Ville en favorisant la transversalité et la collaboration, via l'utilisation du numérique, la formation continue et l'accompagnement au changement.

Il fournit aux services des outils de pilotage et déploie la stratégie numérique de la Ville. En outre, il assure le traitement, la conservation et l'accès aux archives historiques et soutient les services dans la gestion de leurs documents.

« Ensemble, innovons
pour servir au mieux la population ».

Huit principes directeurs

- 1 | Offrir à la population un service simple et accessible
- 2 | Encourager les idées innovantes
- 3 | Simplifier nos façons de travailler
- 4 | Accompagner les services à travers des expertises liées à l'innovation
- 5 | Exploiter et valoriser les données de l'administration
- 6 | Guider le développement de l'environnement de travail
- 7 | Soutenir l'aisance numérique du personnel
- 8 | Agir face aux enjeux environnementaux du numérique

POINTS FORTS 2024

Mise en place du Service population et numérique Retour sur la première année

La création d'un nouveau service n'arrive pas tous les jours, comporte son lot d'incertitude, mais est aussi une magnifique opportunité !
Le défi à relever : quelles prestations proposer

pour remplir la mission confiée ? Comment s'organiser pour y répondre ? D'avril à septembre, l'équipe de PON a observé et expérimenté, tout en répondant au plus urgent :

- observé les types de demandes des services et les défis clés identifiés par la Confédération, le Canton et les autres communes ;
- expérimenté différentes formes d'accompagnement des services et de nouvelles méthodes de travail.

Cette approche a permis d'identifier très concrètement les principaux enjeux. L'équipe a travaillé de manière horizontale et polyvalente. Après quelques mois de préparation en interne, PON a fait appel à l'un des instituts de la HEIG-VD,

l'IIDE (Institut interdisciplinaire du Développement de l'entreprise). Deux ateliers collaboratifs ont eu lieu avec l'équipe PON, qui ont abouti à la définition d'une charte d'équipe, d'un slogan et de principes directeurs.

Partenariat avec les autres services

Le service PON a identifié des interfaces de collaboration en particulier avec les services suivants :

- Service des finances, Office informatique | responsable de l'infrastructure informatique, binôme essentiel lors de choix de nouveaux outils numériques ;
- Service des énergies | souvent pilote sur de nouvelles idées, permet un retour d'expérience d'un service avant le déploiement dans l'ensemble de l'administration ;
- Service des ressources humaines | dans la formation et l'accompagnement au changement.

Quelques chiffres clés

- 2 | conduites de projet;
- 2 | accompagnements en design de projet;
- 1 | kit projet avec huit modèles de document disponible sur l'Intranet;
- 24 | modélisations de processus;
- 11 | rapports pour la Municipalité;
- 150 | demandes d'informations concernant les archives;
- 226 | plans et 200 photographies inventoriés;
- 14 | films, vidéos et bandes son numérisés;
- 20 | communes contactées pour des échanges de bonnes pratiques.

ACTIVITÉS

Développement de collaborations et de partenariats

Niveau fédéral

Administration numérique suisse (ANS) est la plateforme fédérale de coordination de l'administration numérique suisse, dans laquelle le syndic Pierre Dessemontet représente les villes et les communes. Cette présence au sein de

l'organe de direction politique, ainsi qu'au comité stratégique, permet à la Ville d'être étroitement liée aux développements numériques des trois niveaux fédéraux.

Niveau cantonal

Des échanges réguliers ont eu lieu avec la déléguée au numérique du Canton de Vaud. PON suit en particulier la démarche menée par ce dernier pour l'obtention du Label numérique responsable. En effet, soutenir un développement numérique responsable est l'un des domaines identifiés dans la Stratégie numérique de la Ville.

PON, par son Pôle Archives et gestion des documents, a participé activement au GT Référentiel gouvernance documentaire, groupe piloté par les Archives cantonales vaudoises, dont le but est d'élaborer et de proposer un référentiel de classement pour les communes assorti d'un calendrier de conservation.

Niveau communal

Union des villes suisses

En collaboration avec le Service des finances, PON participe au GT digitalisation qui regroupe

une quarantaine de villes suisses.

Union des communes vaudoises

La Stratégie numérique de la Ville, les activités de l'Administration numérique suisse et le iGovPortal ont été présentés au Groupe des villes de l'UCV. Cette démarche a abouti à la rédaction d'un courrier à l'intention du Canton montrant l'intérêt des communes pour un tel portail. PON suit avec attention la démarche menée à Fribourg avec le programme DIGI-FR, un

exemple de collaboration réussie entre canton et communes autour du numérique.

PON a également initié un échange entre l'UCV et d'autres communes vaudoises autour des outils d'intelligence artificielle, afin d'identifier les besoins et défis similaires des communes vaudoises.

Communes

PON a rencontré plusieurs communes vaudoises et romandes afin d'échanger sur des thématiques particulières ou mener des analyses comparatives : gestion des temps, guichet virtuel, intelligence artificielle, gestion des données et méthodologie de gestion de projets.

Des associations professionnelles ont également été sollicitées sur les mêmes thématiques (Association vaudoise des secrétaires municipaux et Association des Responsables des Ressources Humaines des Villes Vaudoises).

Milieux académiques HEIG-VD

Depuis 2023, une convention-cadre scelle les modalités de collaboration entre la Ville et la HEIG-VD. La seconde édition des assises annuelles a été l'occasion de présenter l'appel à projet du fonds d'impulsion citYLaB et la convention y relative, signée le 8 novembre.

En décembre, le comité de sélection de citYLaB a examiné les sept projets soumis. Quatre initiatives ont été retenues. Un projet vise à déployer un réseau de capteurs pour mieux comprendre et atténuer les effets des îlots de chaleur urbains ;

un autre explore des méthodes prospectives pour moderniser l'administration publique. Un troisième projet propose une plateforme facilitant l'engagement bénévole, et un dernier cherche à optimiser les rénovations énergétiques des bâtiments pour répondre aux objectifs climatiques. Ces projets illustrent l'engagement de la Ville et de la HEIG-VD à relever ensemble les défis de demain. Une somme de 60'000 francs, financée à parts égales par la Ville et la HEIG-VD, a été répartie entre les différents projets lauréats.

RÉALISATIONS

Publication du document cadre Stratégie numérique de la Ville d'Yverdon-les-Bains

La Ville s'est dotée d'une stratégie numérique, conformément aux objectifs de son programme de législature 2021-2026. L'Institut de Digitalisation des Organisations (IDO) de la HE-ARC a accompagné PON dans la construction de cette stratégie, et l'a mis en relation avec un réseau d'expert-es du domaine numérique qui ont pris position sur le document avant sa publication. Ce document cadre expose trois axes d'action :

le premier dédié à l'innovation dans les prestations à la population, le deuxième à la modernisation de l'administration, le troisième à la formation et à l'accompagnement au changement pour les collaboratrices et collaborateurs. Seules les villes de moyenne à grande taille disposent à ce jour d'une stratégie numérique. Yverdon-les-Bains se distingue avec cette stratégie et une organisation revue et dédiée.

Projet CHRONOS

Le projet Chronos visant à moderniser la gestion des temps et activités pour le personnel de l'administration a été lancé en mai. Ce projet transversal est un pilote d'une nouvelle forme de collaboration interservices. Ainsi, le Service des ressources humaines a identifié une opportunité dans la gestion des temps et activités. PON a pris en charge la direction de projet. Cette mise en commun des ressources a permis la mise en route du projet et une approche transversale facilitée. Deux livrables du projet sont à noter. Le logiciel de gestion des temps TimeAs a été mis à jour, permettant de garantir une meilleure intégration des exigences fixées par la nouvelle

directive des temps de l'administration, une sécurisation adéquate des données et une meilleure ergonomie pour les gestionnaires TimeAs. De plus, de nouvelles prestations sont désormais à disposition du personnel, à savoir le timbrage digitalisé, l'accès à sa carte personnelle de timbrage et une gestion des demandes d'absence ou de correction automatisée. Des bénéfices tangibles (réduction du nombre d'email, de la durée des processus et de l'effort nécessaire) et intangibles (soutien à une culture de confiance, autonomie du personnel, harmonisation des pratiques et égalité de traitement) résultent de cette mise à jour.

Projet BAINVEGNI

La Ville a poursuivi le projet Bainvegni, qui signifie « Bienvenue » en romanche. Ce projet vise à faciliter l'accès aux prestations communales pour la population, par une réorganisation des guichets physiques et la création d'un guichet virtuel. L'objectif principal du projet est de regrouper un maximum de prestations afin d'offrir un point d'accueil central à la population. La collaboration entre les services de la Ville a été au cœur du projet en 2024, afin d'aboutir à

une vision commune pour mieux répondre aux attentes de la population.

En parallèle, une réflexion est menée sur l'accessibilité numérique des prestations. Le site internet de la Ville fait l'objet d'une évolution pour offrir des services en ligne plus intuitifs et accessibles, complétant ainsi la modernisation des guichets physiques.

Aisance numérique du personnel

Les compétences numériques du personnel sont essentielles non seulement à l'évolution des prestations numériques proposées à la population,

mais également pour satisfaire les besoins internes de l'administration. Afin de répondre à ces enjeux, les projets suivants ont été menés :

- **Formations aux outils d'intelligence artificielle**

De premières actions ont été menées, tenant compte d'aspects tels que la protection des données, le secret de fonction, la qualité très variable des informations fournies par les outils d'IA et la responsabilité personnelle de la personne ayant transmis des informations par l'intermédiaire d'un service d'IA : la formation des autorités et des chefs de service, la mise à disposition sur l'Intranet d'un mémento sur l'utilisation d'outils d'IA générative et la publication d'une page intranet dédiée.

- **Projet-pilote de formation sur les outils de bureautique**

Un projet-pilote de formation sur les outils de bureautique utilisés au quotidien (Word, Excel) a été mené avec plusieurs services. Ces formations permettent de rester à jour avec les dernières technologies, de développer ses compétences et de se sentir soutenu dans son développement professionnel.

Archives

Acquisition et description

Les Archives ont pris en charge 9 versements d'archives représentant un accroissement de 8 mètres linéaires, en légère diminution par rapport à ces dernières années.

L'engagement d'une archiviste en CDD et de civilistes a permis le traitement de plus de 13 mètres linéaires d'archives. Les fonds administratifs relatifs à 11 bâtiments communaux, dont le Casino-théâtre (actuel TBB) et le Collège de la Place d'Armes ont ainsi été archivés. La base de données d'inventaire AtoM s'est enrichie de 425 unités de description archivistique. Près de 21'000 dossiers, pièces d'archives ou producteurs sont actuellement décrits dans AtoM. Une partie de ces inventaires est disponible à la consultation sur vaud.archivescommunales.ch. 226 plans et plus de 200 photographies ont en outre été archivés.

Dans le domaine des archives audiovisuelles, l'indexation et l'archivage des séances filmées du Conseil communal s'est poursuivi avec le traitement des 10 séances ayant eu lieu en 2024, portant leur nombre à 237 séances depuis le début de la captation en 2000. Celles-ci sont disponibles sur la chaîne des archives audiovisuelles de la Ville avec une recherche par mots clés possible. Actuellement, la chaîne compte 1114 vidéos accessibles en ligne (+ 11). Dans l'optique de sauvegarder et archiver le contenu audiovisuel produit sur des supports devenus obsolètes (cassettes audio, VHS etc.), 14 films, vidéos et bandes son ont été numérisés. Enfin, les Archives ont participé à une enquête menée au niveau national par Memoriav en collaboration avec les cantons et destinée à recenser le patrimoine audiovisuel.

Communication d'archives | Recherche et accueil du public

Les Archives ont répondu à plus de 150 demandes d'informations liées à des dossiers se trouvant aux archives historiques, dont 60 de l'administration et 93 de l'externe (chercheuses, étudiant-es, bureaux d'architectes et ingénieurs, population, etc.). Ces demandes ont conduit à 50 visites et 103 réponses à distance. À cela s'ajoutent 59 demandes de la Police des

constructions pour des prêts de dossiers d'enquête (147 dossiers). A relever le traitement de plusieurs demandes faites dans le cadre des investigations historiques selon l'ordonnance sur les sites pollués (OSites). Dans un souci d'accessibilité aux informations, une soixantaine de documents (plans, photographies, correspondance des 18^e et 19^e siècles) ont été numérisés.

Conservation et restaurations

Les registres de procès-verbaux de la Municipalité suivants ont été restaurés : 1822-1824 (Ab 10) et 1824-1825 (Ab 11).

Valorisation

Afin de contribuer à la recherche sur le passé colonial de la Suisse et répondre à un intérêt marqué des chercheurs-es et des médias pour le parcours de vie de Pauline Buisson, domestique noire ramenée de St-Domingue par un Yverdonnois à la fin du 18^e siècle, le dossier d'archives traitant de la procédure judiciaire (début du 19^e siècle) concernant Hypolite Buisson, fils de Pauline, complété d'une étude historique, a été mis en ligne sur le site internet de la Ville.

Des visites du bâtiment de l'Hôtel de Ville et la présentation de documents d'archives ont été proposées à deux classes. Une demi-journée de cours interentreprises pour les apprenti-es AID (agent-es en information documentaire) a en outre été proposée avec la présentation du fonctionnement d'un dépôt d'archives et la gestion des archives audiovisuelles. Enfin, les Archives sont allées à la rencontre de participant-es à un cours Connaissances 3 pour la présentation de documents en lien avec la Révolution vaudoise de 1798.

Gestion documentaire | conseil et soutien aux services de l'administration

Grâce à l'engagement temporaire d'un archiviste spécialiste en gestion documentaire, un accompagnement ciblé pour les questions de gestion documentaire a été mis en place dans plusieurs services de l'administration. Les travaux se pour-

suivront en 2025. Les principes généraux de la gestion documentaire ont été présentés à quatre entités et 8 entités ont été accompagnées sur des questions spécifiques (élimination et tri, plan de classement, calendrier de conservation).

ACCOMPAGNEMENT des services dans leurs idées d'innovation

PON définit l'innovation comme la mise en œuvre d'une idée, nouvelle pour l'administration yverdonnoise, dans le but d'améliorer ses services de

manière durable. Quelques exemples d'accompagnement effectués :

Modélisation de processus

PON a animé des ateliers afin de modéliser les processus liés aux guichets des services de la Ville. Les travaux, encore en cours, ont permis de dessiner 24 processus à ce jour. Ce travail offre la possibilité à l'administration de simplifier et harmoniser les manières de faire et permet de

poser les bases de la numérisation des prestations. La modélisation de processus sera en effet nécessaire à la majorité des projets d'innovation. A cet effet, une structure standard d'animation d'ateliers de modélisation a été développée.

Design de projet

Un travail d'analyse et de définition est nécessaire entre l'identification d'une opportunité et le démarrage d'un projet. Cette étape permet de préciser les objectifs à atteindre, les bénéfices

attendus et une estimation des ressources financières et humaines nécessaires. En 2024, PON a accompagné dans le design de projet :

- JECOS pour la numérisation de la gestion des prestations du secteur Enfances et loisirs ;
- FIN-SIT sur le remplacement de la solution de gestion du cadastre des conduites souterraines.

Gestion de projet

En plus du pilotage de deux projets (voir chapitre « Réalisations »), le service a mis à disposition un kit de projet composé de huit modèles

de documents essentiels au démarrage et au pilotage d'un projet.