



Secrétariat  
général

# 2022 Rapport de gestion

**Dicastère**

Secrétariat général | Finances | Informatique

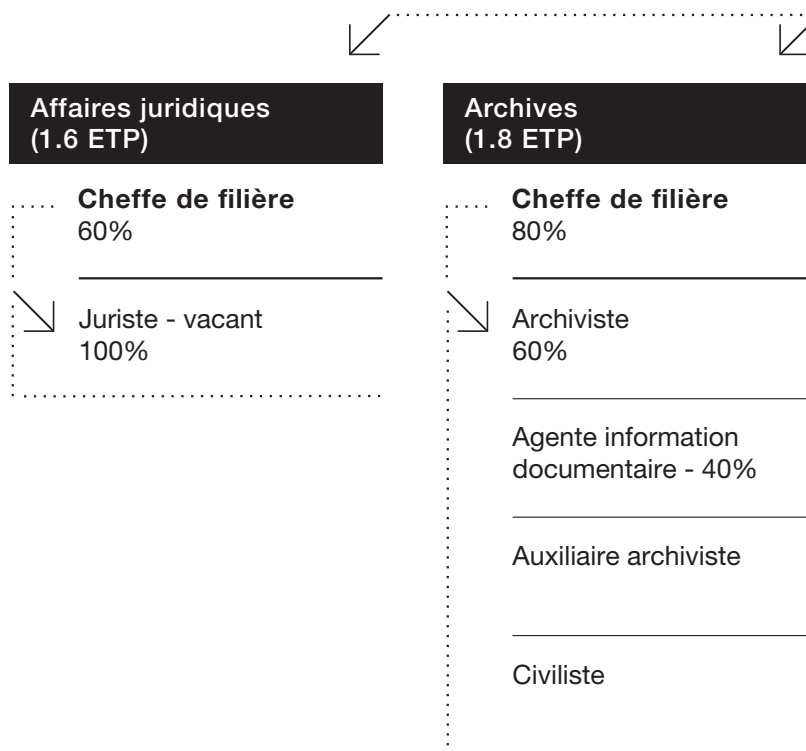
# Secrétariat général

**M. Pierre Dessemontet**

Syndic

**M. François Zürcher**

Secrétaire municipal



**Nombre de postes : 15.6 ETP**

**Nombre de personnes : 21**

**Hors calcul personnel ETP : TOTAL 17**

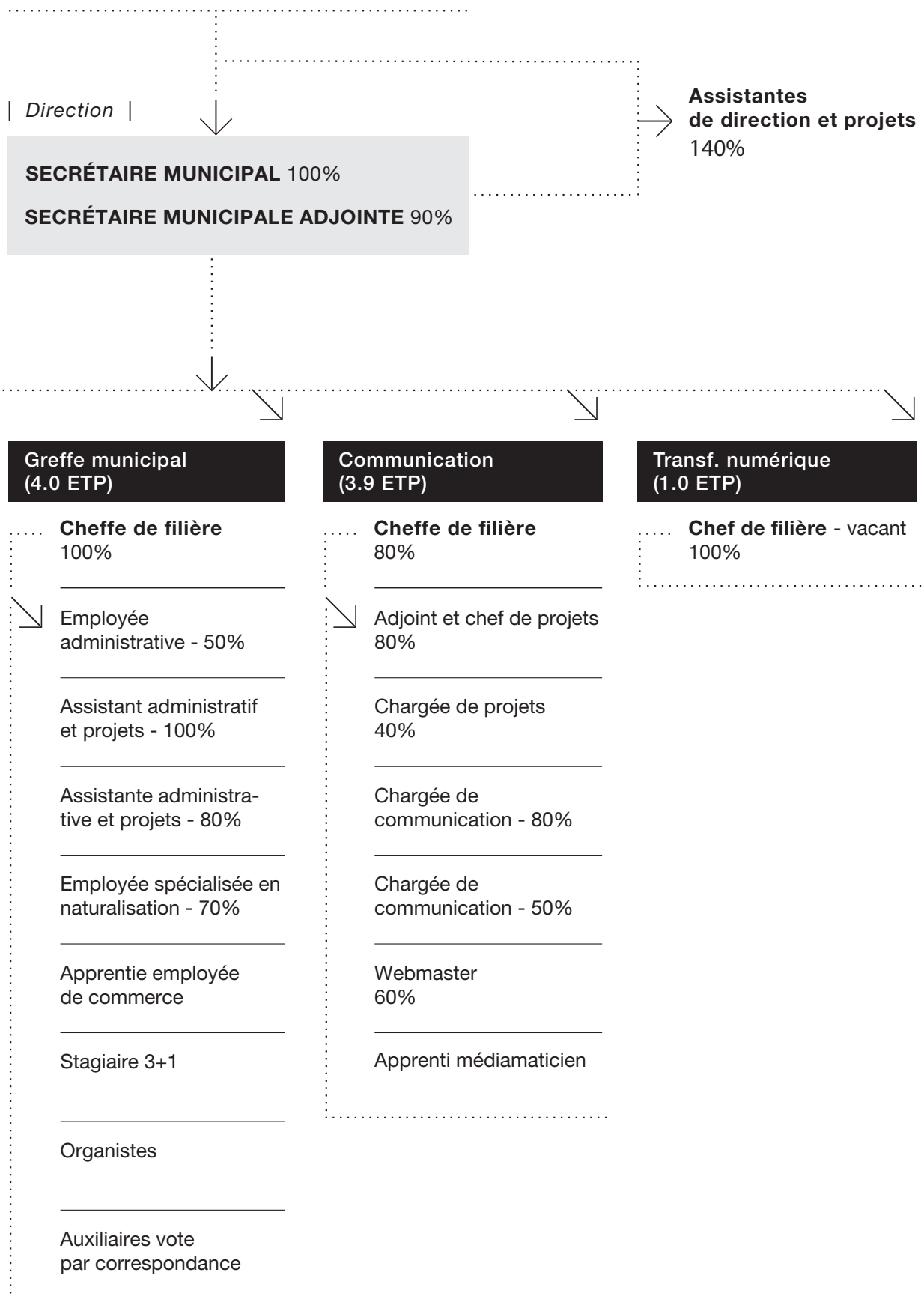
Auxiliaires y compris VPC : 4

Civiliste : 0

Apprentis : 2

Organistes : 11

# SYNDIC | MUNICIPAL SUPPLÉANT



# Secrétariat général

## MISSIONS

Le Secrétariat général (SGE) est l'état-major de la Municipalité. Il veille à ce que la Municipalité puisse prendre des décisions fondées qui seront communiquées de manière coordonnée. Le Secrétariat général :

- prépare les décisions de la Municipalité ;
- communique les décisions de la Municipalité ;
- assure le traitement et la conservation des archives communales ;
- établit des instruments de planification ;
- assure la coordination au sein de l'administration communale ;
- organise les votations et les élections ;
- est le garant d'une information transparente et accessible pour la population ;
- apporte son expertise juridique à la Municipalité et aux services de l'administration communale, en accord avec la politique choisie, dans le but d'assurer des prestations de qualité ;
- assure le pilotage de la coordination juridique de la Ville.

## POINTS FORTS

### Gouvernance

Le Secrétariat général (SGE) a formalisé la construction de son avenir dans un Plan stratégique. Les travaux, débutés en 2021 avec tout le personnel du service afin de porter l'évolution ensemble, ont mis en évidence trois axes stratégiques : le premier autour de la digitalisation, pour encourager une digitalisation au service de la collectivité et du personnel de la Ville, comme moyen d'offrir un service rapide et fiable ; le deuxième autour de la notion de centre de compétences, le service étant le gardien de la cohérence et de la transversalité, l'interface, le centre d'expertise et le garant de la qualité ; enfin, le troisième autour du fonctionnement interne du service, avec agilité et cohésion. Les projets menés par le service se déclinent aujourd'hui dans le cadre de ces trois axes stratégiques. Cette feuille de route, qui est évolutive et sera donc amenée à être régulièrement revue, donne du sens aux orientations prises et devrait encourager les collaboratrices et collaborateurs à évoluer dans une même direction et à développer une ambiance de confiance et de co-construction.

Trois mesures du plan directeur sont en particulier à signaler. S'agissant de l'axe digitalisation, le SGE est en cours de recrutement du futur responsable

de la transformation numérique de la Ville. Cette personne aura pour mission de conduire et assurer une transition digitale au service de l'humain, en conseillant et accompagnant la Municipalité et les services dans cette démarche ; d'assurer une parfaite transversalité interservices, en instillant une dynamique autour de la transformation numérique et en se mettant au service des métiers de la Ville et de l'administration ; de piloter l'entité Transformation numérique en accord avec les besoins définis par la Municipalité et la direction du service et en tenant compte des différents enjeux communaux. S'agissant de l'axe centre de compétences, à la suite du départ du responsable des affaires juridiques, le SGE a fait évoluer l'équipe des affaires juridiques de la manière suivante : engagement d'une responsable de filière à temps partiel, avec un ou deux domaines de compétences pointus et des tâches de coordination des demandes de la Municipalité et des services et engagement de deux personnes à temps partiel. Ces personnes auront chacune des domaines de compétences différents. L'une des personnes recrutées a en particulier des compétences dans le domaine de la police des constructions. Le SGE a également officialisé la constitution d'une cellule de

coordination juridique interservices, conduite par la responsable de la Filière affaires juridiques de la Ville et réunissant toutes les personnes ayant une fonction juridique dans les différents services de la Ville. S'agissant enfin de l'axe Fonctionnement agile et cohésion interne, le SGE a mené un projet de transformation des espaces de travail qui a abouti début 2023. La transformation des espaces doit permettre d'accueillir les collaborateur-trices actuels et futur-es ; de répondre à un besoin de nouveaux types d'espaces ; d'améliorer le cadre de travail général ; de favoriser les échanges inter-filières ; d'assurer une équité des conditions de travail et d'innover en alignant les locaux sur la vision du SGE. On a cherché ainsi à mutualiser les places et les espaces pour libérer les surfaces sous-utilisées, transformer

des places souvent vides en nouveaux types d'espaces, améliorer la qualité et la variété des espaces et utiliser les ressources de manière rationnelle et responsable. Au-delà des aspects architecturaux, il s'agit d'un projet de transformation organisationnelle, de changement et d'évolution des façons de travailler vers plus de partage, d'échanges et de flexibilité. Dans cet état d'esprit et pour fluidifier les échanges à l'interne du SGE, une lettre d'information électronique mensuelle a été mise en place depuis le mois de septembre, qui fait état de l'actualité et de la vie du service. L'Echo du SGE (c'est son nom) se veut participatif, chaque personne peut y présenter un projet en cours, une idée à développer ou y donner un renseignement pratique aux collègues.

## Coordination avec les services de la Ville

Le Secrétariat général (SGE) a assuré la coordination et le suivi auprès du Conseil communal de 38 préavis et de 13 communications. Il a en outre assuré la coordination au sein de l'administration communale d'un rapport portant sur plusieurs postulats en suspens.

A la demande de la Municipalité, le SGE a organisé une démarche participative pour la publication du programme de législature 2021-2026. La démarche s'est inscrite dans une volonté de la Municipalité de réfléchir et de travailler avec la direction des treize services de la Ville et les responsables de certaines entités spécifiques (informatique ; économie ; communication et durabilité). En juin 2022, la Municipalité a ainsi pu présenter au Conseil communal un programme de législature définissant ses objectifs et les moyens pour les atteindre, ainsi que son calendrier.

Le SGE assume le pilotage d'un groupe de travail qui a pour objectif la mise en place d'un référentiel commun pour la gestion des procédures d'appel d'offres selon la loi sur les marchés publics. Tous les services de la Ville participent à cette démarche, dont la première étape devrait aboutir

en 2023. En collaboration avec l'Office informatique, le SGE a lancé les travaux pour le développement d'un plan directeur pour la transformation numérique de la Ville. Ce document comprendra les prestations numériques au bénéfice de la population, la digitalisation des processus de l'administration et la gestion du changement. Egalement en collaboration avec l'Office informatique, le SGE a commencé le déploiement, dans tous les services de la Ville, d'un outil de gestion des séances et des tâches (eSeances.Univers). Le SGE a contribué activement au développement de cet outil en collaboration avec d'autres communes de Suisse romande, dispensé ensuite des formations pour le personnel communal yverdonnois et soutenu les services dans sa mise en place. Toujours en collaboration avec l'Office informatique, et avec une autre commune vaudoise (Pully), le SGE mène une démarche pour la mise en conformité de l'administration avec la loi sur la protection des données personnelles. Elle comprend la mise en place d'une gouvernance claire, la mise à disposition de documents de référence, la sensibilisation de l'ensemble du personnel à la protection de données et la mise en conformité des services. Une première étape est en cours avec un service-pilote,

le Service des ressources humaines. Une « Cellule protection des données » est d'ores et déjà l'interlocutrice des services pour toute question en lien avec cette thématique. Elle est composée de trois personnes, qui représentent les domaines de compétence requis par la protection des données : organisationnel, technique et juridique. Ces personnes sont formées en tant que conseiller-ère à la protection des données.

Le SGE a lancé une étude auprès de tous les services autour des prestations à la population. Cette étude devrait ensuite permettre d'offrir à la

population des prestations multimodales basées sur une culture du service accessible et inclusive, encadrées par du personnel compétent et polyvalent au sein d'un guichet centralisé et virtuel.

Enfin, le SGE a apporté une contribution décisive à la mise sur pied de la CECRY (Cellule de crise Yverdon-les-Bains), qui a été validée par la Municipalité à fin 2022. La fonction de secrétaire municipal et celle de responsable de la communication sont représentées dans le comité de pilotage de la CECRY.

## Evénements

Le Secrétariat général a assuré le pilotage et la coordination de deux événements protocolaires, la Fête nationale du 1<sup>er</sup> août et la réception officielle en l'honneur de l'accession au Conseil d'État de M. Vassilis Venizelos. S'agissant du premier, le président de la Confédération Ignazio Cassis a fait un bref passage par Yverdon-les-Bains. Il a été accueilli par des membres de la Municipalité, du Conseil des jeunes et des Jeunes Sapeurs-pompiers. La délégation yverdonnoise est ensuite montée dans le train spécial du président afin de l'accompagner dans son voyage à destination de Lausanne.

Le 15 septembre, la population d'Yverdon-les-

Bains était invitée à fêter l'accession de Vassilis Venizelos au Conseil d'Etat vaudois. Après une partie protocolaire au Théâtre Benno-Besson, un cortège est parti du Théâtre Benno-Besson, accompagné par la fanfare L'Avenir. Le défilé a parcouru la Promenade Auguste-Fallet, la Place du 7 février, la Rue du Lac avant de se rendre sur la Place Pestalozzi pour la suite des festivités. Un buffet d'înatoire était offert à la population afin de célébrer l'Yverdonnois fraîchement élu. La soirée s'est poursuivie au son de la Fodge Music School et de la Fodge Family. Cet événement a été une réussite. La ville d'Yverdon-les-Bains a rayonné et a donné une très belle image d'elle-même.

## Administration

71 notes et rapports ont été adressés à la Municipalité par le Secrétariat général.



# Filière greffe

L'année 2022 a été une année intense et riche, nécessitant l'engagement temporaire de deux personnes afin de permettre d'assurer les nombreuses activités, missions et projets, dont notamment :

## Organisation des élections cantonales 2022

La Ville d'Yverdon-les-Bains étant le chef-lieu du sous-arrondissement d'Yverdon, l'organisation des élections cantonales 2022 a nécessité une très bonne coordination tant avec les bureaux électoraux (cantonal, yverdonnois) qu'avec le

sous-arrondissement de la Vallée et les autres communes de l'arrondissement du Jura-Nord vaudois afin de pourvoir aux 17 sièges attribués pour l'élection du Grand Conseil du dimanche 20 mars 2022.

## Naturalisation

Suite à la longue période de pandémie, la cérémonie de bourgeoisie a pu être organisée le 13 juin 2022 à La Marive. Sur 618 personnes invitées (naturalisations du 15.05.2019 au 02.03.2022),

294 étaient présentes et la cérémonie, suivie d'un apéritif dinatoire servi à l'extérieur, fut un grand succès.

La naturalisation représente ainsi :

- 386 dossiers traités, dont 215 sous l'ancienne loi et 171 sous la nouvelle loi en vigueur depuis le 01.01.2018 ;
- 618 personnes naturalisées, dont 316 femmes et 302 hommes (298 sont nées en Suisse, dont 239 à Yverdon-les-Bains) ;
- les cinq pays les plus représentés : Portugal (105), Bosnie-et-Herzégovine (64), France (62), Kosovo (62) et Italie (48).

Du côté des nouveautés 2022, le Greffe municipal s'est associé au secteur Intégration du Service jeunesse et cohésion sociale, via le programme Femmes-Tische, pour développer un jeu didactique pouvant être utilisé lors de tables

rondes, organisées sur le thème de la naturalisation. Il s'agit d'un jeu de type « memory » de 64 cartes qui explique les huit critères nécessaires à la naturalisation.

## Visites aux nonagénaires et aux centenaires

Le concept a été revu afin que les visites soient réparties entre les membres de la Municipalité, le Bureau du Conseil communal ainsi que l'Amicale des anciens présidents, accompagné-e par par un-e collaborateur-trice du Greffe municipal.

Les cadeaux offerts ont également été renouvelés afin d'offrir un choix plus large, tout en optimisant les coûts. 81 visites ont été organisées pour les nonagénaires et 10 pour les centenaires en 2022.

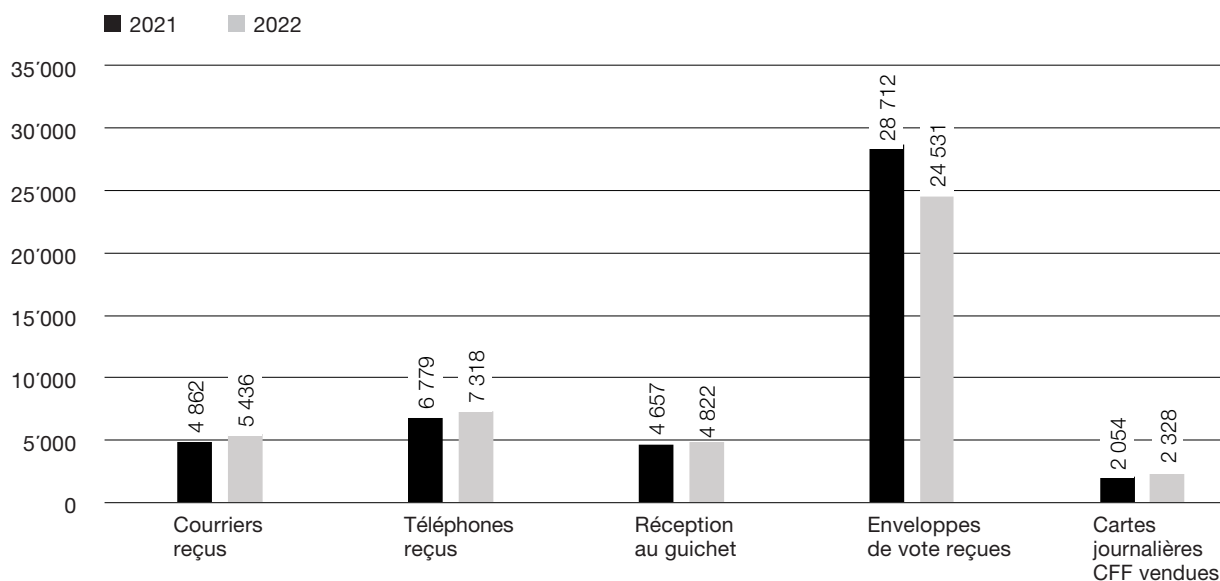
## Guichet unique de l'Hôtel de Ville et lancement de l'étude du projet service(s) à la population

La pandémie a permis au Secrétariat général de mettre en place de nouvelles solutions afin de continuer à offrir des prestations de qualité et un accueil à la population. Ainsi, un guichet unique pour tous les services de l'Hôtel de Ville a été mis en place afin d'assurer la protection tant de

la population que du personnel. Si cette solution devait initialement être temporaire, il a été décidé de la pérenniser et d'étudier la possibilité d'offrir une seule porte d'entrée à la population afin de simplifier l'accès aux prestations.

## Guichet unique et votes par correspondance

Le graphique ci-dessous offre une vision d'ensemble des volumes traités tant au guichet unique que pour le vote par correspondance :



## Filière archives

### POINTS FORTS

Durant l'année écoulée, SGE-ARCH a apporté son expertise dans le domaine de la gestion documentaire aux services de l'administration

et a poursuivi les réflexions avec des collègues d'autres services d'archives :

- conseils auprès de la plupart des services en matière de gestion des archives intermédiaires (règles de conservation, éliminations etc.) ;
- développement d'un outil d'identification de la production documentaire découlant des activités qui permettra de fixer les durées de conservation. Soutien à plusieurs services pour le compléter ;
- contribution aux réflexions générales sur la gouvernance de l'information dans l'administration communale ;
- participation aux groupes de travail Records Management (AVA) et Référentiel de gouvernance documentaire (ACV).

### PERSONNEL

Le nouveau poste accordé pour 2022 n'ayant pas encore été pourvu, l'équipe fixe est maintenue à 1.8 EPT. Les ressources disponibles ont permis d'augmenter temporairement (juillet à

décembre) le taux d'activité de l'agente en information documentaire de 40 à 70%. Les mêmes ressources ont permis de prolonger le mandat de l'archiviste auxiliaire (cf. infra).



## Auxiliaire et civilistes

Deux archivistes auxiliaires ont travaillé respectivement trois mois (60%) et cinq mois (deux mois à 80% et trois mois à 60%) pour traiter :

- divers dossiers en lien avec les logements sociaux ;
- inventaire des correspondances reçues du fonds Mandrot.

Trois civilistes ont effectué 85 journées d'affectation. Ils ont traité :

- dossiers de la police des constructions ;
- classement de coupures de presse et de correspondances en lien avec l'affaire Jean Mayerat (1960) ;
- mises à jour de deux séries de préavis, dont l'une destinée à la numérisation en vue de leur mise à disposition de l'administration communale, voire du public.

## Stagiaires

Stage découverte de cinq jours pour un jeune en recherche d'une formation, soutenu par la Fondation Jobtrek.

Accueil de deux apprenti-es de commerce à JECOS pour une découverte du travail des archivistes (deux demi-journées).

## ARCHIVAGE

### Archives papier : versements et archivage en 2022

Pour la deuxième année consécutive, le volume archivé a dépassé le volume des nouveaux versements. C'est ainsi que plus de 30 mètres

linéaires ont été archivés ; il s'agit essentiellement de fonds en provenance des services de l'administration.

### Archives audiovisuelles : archivage en 2022

Un large récolement des documents audiovisuels isolés a permis l'archivage de ces supports physiques (pellicules, bandes son, VHS, CD et DVD). Chacun a été identifié et enregistré dans le répertoire des documents audiovisuels. Quelques documents ont été numérisés en vue de leur diffusion sur [www.dartfish.tv/](http://www.dartfish.tv/) Channel Home?CR=p88445.

Depuis quelques années, des documents audiovisuels nés numériques parviennent aux Archives, en particulier les vidéos des séances du Conseil communal. Ils sont conservés sur un serveur dédié dans l'attente d'une solution pour l'archivage numérique.

## Tableau récapitulatif – Archives papier et audiovisuelles

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Versements administratifs (nombre)	11	11	16	11	10	5	7	4	6
Versements privés (nombre)	3	5	3	8	12	8	13	5	9
Longueur versements (mètres linéaires)	39	70.5	31.0	44.0	25.0	85.0	40.5	4.5	23.9
Longueur archivée (mètres linéaires)	14	9.5	47.5	20.0	4.0	12.2	26	44	31.1
Objets archivés (nombre)	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	74	13	0
Documents audiovisuels (physiques) (nombre)	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	0	3	0	25
Documents audiovisuels (numériques) (nombre)	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	9	11	8	11	34

n. r.:non renseigné

### Inventaire : notices descriptives

En 2022, l'ensemble des données d'inventaire a été migré sur un système d'information archivistique (AtoM) sur un serveur dédié aux Archives de la Ville d'Yverdon-les-Bains. En parallèle, une partie des inventaires d'archives reste accessible au public sur la plateforme partagée avec une vingtaine d'autres communes vaudoises <https://vaud.archivescommunales.ch/> qui fonctionne avec le même outil.

Description archivistique Nouvelles notices	2021	2022
ISAD	979	744
ISAAR	5	4
Croissance annuelle	984	748
<b>Total des notices</b>	<b>19'610</b>	<b>20'357</b>

## DOCUMENTATION YVERDONNOISE

### Bibliothèque des Archives

La bibliothèque s'accroît peu à peu par les dons d'auteurs qui ont eu recours aux archives pour leurs recherches ainsi que la transmission d'ouvrages reçus par d'autres filières. Les achats par

SGE-ARCH sont très limités. En 2022, le catalogue s'est accru d'environ 80 unités, auquel il faut ajouter 29 unités de rapports à diffusion restreinte, non cataloguées jusque-là.

### Dossiers documentaires

Au fil des années, les archivistes ont recueilli un grand nombre de documents imprimés (1.2 mètre linéaire) en lien avec les activités de l'administration yverdonnoise ou des entreprises et associations locales. Cette masse doit être conservée pour sa valeur documentaire mais,

dans l'immédiat, les documents ne peuvent pas être archivés, faute de dossiers ou de séries complètes. En 2022, un pré-classement thématique (plus de 130 entrées), compatible avec le classement des dossiers de la revue de presse, a été effectué. Il facilite déjà l'accès à ces documents.

## COMMUNICATION D'ARCHIVES

### Demandes d'informations – consultations en salle de travail – prêts

Après deux années de restrictions d'accès à la consultation, le nombre de demandes est reparti à la hausse, atteignant le niveau de 2019.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Demandes	107	114	101	117	106	107	111	118	137	107	110	135
dont internes	41	46	23	45	42	45	48	54	63	43	41	54
Usager-usagères	75	99	91	100	85	100	95	94	81	83	96	117
dont internes	18	33	16	31	25	38	32	36	41	30	29	39
Consultations	62	37	33	33	81	283	124	30	50	33	23	38
<sup>1</sup> PdC demandes	68	106	83	73	68	74	66	61	70	68	62	62
<sup>1</sup> PdC prêt dossiers	169	250	166	178	149	165	134	108	182	158	138	121
<sup>1</sup> PdC retour dossiers	153	230	132	171	144	125	97	100	172	130	129	116

<sup>1</sup>PdC : Police des constructions

### Valorisation

- Contributions (texte et illustration) aux cinq numéros de Rive sud sortis en 2022 : Affiche Grand bal, Yverdonnois au Conseil d'Etat, Scriptorium et presse yverdonnoise, Exposition Rodin 1953, Biennale art industriel 1969.
- Participation au jubilé du centenaire de l'AAS : présentation du local d'archives de l'hôtel de ville (site internet YLB, Bribes d'histoire), passage de la boîte d'archives Archie (actualité site internet, réseaux sociaux).
- Participation à la semaine Archives pour tous, contribution commune des archivistes vaudois au jubilé de l'AAS et à la journée internationale des archives : publication de cinq textes illustrés sur les missions des Archives (Bribes d'histoire et réseaux sociaux).
- Présentation à la Municipalité du fonds Mercier (architecte) et des archives en lien avec le logement à loyer modéré, suivie d'une visite du dépôt de la Route de Lausanne.
- Visite de la ville et présentation de ses bâtiments du 18<sup>e</sup> siècle, dans le cadre de la réception des nouveaux habitants.
- Présence yverdonnoise au Conseil d'Etat, en collaboration avec SGE-COMM (site internet).
- 12 vidéos des séances du Conseil communal (2021 et 2022) et la conférence de presse du 2<sup>e</sup> tour des élections municipales (2006), indexées, mises à disposition du public sur [www.dartfish.tv/ChannelHome?CR=p88445](http://www.dartfish.tv/ChannelHome?CR=p88445)
- Deux documents prêtés pour une courte durée.
- Une autorisation de reproduction accordée.

## Restaurations et conservation

Les volumes régulièrement consultés qui ont subi des réparations non professionnelles sont restaurés en priorité. Une attention particulière

est aussi apportée aux documents susceptibles d'être exposés ou publiés. Six documents ont été restaurés en 2022 :

- Dessin Mercier, plan intérieur d'une maison du Coin de Terre ;
- Registres des Conseils, 1719-1721 (Aa 49), 1721-1723 (Aa 50), 1781-1783 (Aa 85) ;
- Procès-verbaux de la Municipalité, 1819-1822 (Ab 9), 1842-1847 (Ab 18).

## Filière communication

La Filière communication a vocation à informer la population avec les moyens les plus adéquats. En 2022, la filière a poursuivi son travail d'adaptation de ses dispositifs aux développements numériques. Elle a notamment produit une version digitale du rapport de gestion, intensifié sa présence sur les réseaux sociaux, et entrepris un lifting du site internet. Plus classiquement, 54 communiqués de presse ont été diffusés, 75 discours et autres textes pour la Municipalité ont été rédigés, 15 conférences de presse et 2 séances

d'informations publiques ont été organisées. En tout temps, et dans une approche transversale, la filière apporte son expertise à la Municipalité, aux membres de la Municipalité et aux services, dans les dossiers les plus courants comme les plus délicats, qu'il s'agisse d'enjeux d'information, de communication ou d'image. La filière, par sa responsable et son adjoint, a été particulièrement impliquée dans tous les travaux de la CECRY liés à la guerre en Ukraine et à la crise énergétique.

### Rapport de gestion digital

Pour la première fois, le rapport de gestion de la Ville d'Yverdon-les-Bains a été décliné en version digitale, nécessitant un gros travail de synthèse, d'illustration et de webdesign. De nouvelles manières de faire vivre l'information et les données pertinentes sur la commune sont ainsi proposées à la population, une partie des contenus mis en valeur ayant été repris par la suite sur les

réseaux sociaux. Cette évolution correspond à l'ambition de mieux faire connaître les réalisations et les prestations de l'administration. Les 13 services de la Ville ainsi que la Municipalité et le Conseil communal disposent de leurs propres sous-sections au sein de cette nouvelle plateforme digitale.

### Charte graphique

Le déploiement de la nouvelle charte graphique de la Ville s'est poursuivi dans les services, afin d'affirmer sur tous les documents rendus publics l'identité de la Ville. Des modèles

bureautiques ont été établis à l'attention de tous les services et seront déployés début 2023. Cette unification représente un gros gain d'efficacité.

### Développement de l'infolettre

Lancée à titre expérimental à l'automne 2021, la publication hebdomadaire des principales décisions de la Municipalité sous forme d'infolettre (newsletter) a été évaluée à l'été 2022. La pertinence de cet outil, innovant à l'échelle d'une

Ville, a été confirmée par la Municipalité. Pour l'année 2022, 38 éditions ont présenté 111 décisions. L'infolettre est enrichie des actualités publiées sur le site internet de la Ville et diffusées sur les réseaux sociaux (RS), afin d'être disponibles

pour le lectorat qui n'est pas actif sur les RS. L'infolettre est adressée aux abonnés qui en font la demande, aux conseillers communaux, à la

presse et au personnel de l'administration pour lesquels elle représente un vecteur synthétique des choix de la Municipalité.

### **Rive Sud**

La possibilité de publier des informations détaillées sous la forme attractive d'un magazine suscite l'engouement des services. En 2022, cinq éditions de Rive Sud (pour un total de 60 pages) ont été ainsi envoyées dans tous les foyers yverdonnois. L'augmentation de la pagination, afin de répondre à la demande des services d'éclairer tel ou tel aspect de leurs activités, projets ou prestations,

est tributaire de la hausse des coûts du papier. Chaque édition de Rive Sud permet de présenter un dossier d'envergure. L'édition du mois de juin offre un cahier central détachable avec le programme d'activités « cet été à Yverdon », établi en collaboration avec les services de la culture, des sports et de jeunesse et cohésion sociale.

### **Cérémonie des nouveaux habitants**

La filière a organisé le 10 septembre la cérémonie d'accueil des nouveaux habitants, après deux éditions annulées en raison du Covid-19. 3'702 courriers d'invitation ont été envoyés ; 303 personnes se sont inscrites et environ 250 ont répondu

présentes. Les nouveaux habitants ont pu se renseigner sur les activités des services et participer à l'une ou l'autre des sept visites qui étaient proposées. Ces dernières ont rencontré un joli succès, avec 218 inscriptions au total.

### **Lifting du site internet**

L'actuel site internet date de 2018. Afin d'être adapté aux priorités désignées par la Municipalité dans son programme de législature 2021-2026, mais aussi de répondre à de plus grandes exigences sécuritaires, un lifting est en cours,

et sera mis en ligne au premier trimestre 2023. La lecture sur téléphone mobile et la recherche d'informations, par mot-clé notamment, devraient en être facilitées.

### **Développement des reportages photos et des vidéos**

Afin de rendre compte de l'actualité yverdonnoise de manière vivante sur les réseaux sociaux et de valoriser l'image de la Ville, la filière a fait réaliser une cinquantaine de reportages photos et cinq

vidéos, privilégiant des prestataires locaux. Elle a également supervisé la diffusion de 11 séances du Conseil communal sur le site de la Ville, et sur les réseaux sociaux (Facebook, YouTube).

### **Intranet**

Avec plus de 950 employé-es, une administration se doit d'optimiser sa communication interne, notamment en cas de crise. Au cours de 2022, la filière a étudié différentes options de modernisation de l'intranet actuel, obsolète. Pour ce faire, elle a notamment collaboré avec la HEIG-VD dans le cadre de son offre « Crunch Time » permettant

aux étudiants de proposer des solutions à un problème donné. Les solutions retenues ont ensuite été examinées par un groupe ad hoc. La conformité aux exigences sécuritaires croissantes a toutefois retardé la mise en œuvre d'une solution opérationnelle. Ce chantier sera poursuivi en 2023.

## STATISTIQUES SITE INTERNET

- Nombre de pages vues : 792 314
- Nombre d'utilisateurs : 152'952

### Les 10 pages les plus lues

Page	Pages vues
/accueil	62640
/travailler-a-la-commune/offres-emplois/annonces	25625
/loisirs-decouvertes/sport-activite-physique/piscines-et-patinoire	24501
/votre-commune/les-services-de-ladministration/contrôle-des-habitants	19512
/travailler-a-la-commune/offres-emplois	18692
/vie-quotidienne/mobilite/autorisation-de-stationnement	12518
/changement-adresse/depart-arrivee-ou-changement-adresse	12046
/travailler-a-la-commune	10699
/votre-commune/les-services-de-ladministration/contrôle-des-habitants/nous-contacter	10178
/loisirs-decouvertes/activites-enfance-et-jeunesse/vacances	10069
	<b>638978</b>

### Les 10 actualités les plus lues

Page	Pages vues
/actualites-agenda/actualites/detail/feu-dartifice-du-1er-aout	4525
/actualites-agenda/actualites/detail/solidarite-avec-lukraine	1785
/actualites-agenda/actualites/detail/nocturnes-2022	1713
/actualites-agenda/actualites/detail/1er-aout-a-yverdon-les-bains-2	978
/actualites-agenda/actualites/detail/nouvel-an-programme-des-animations-culturelles-1	582
/actualites-agenda/actualites/detail/cyanobacteries-prudence-sur-les-plages-et-les-rives	573
/actualites-agenda/actualites/detail/interdiction-dutilisation-des-barbecues-et-grils-officiels	465
/actualites-agenda/actualites/detail/resultats-des-elections-communales-complementaires-a-la-municipalite-1er-tour	428
/actualites-agenda/actualites/detail/reduction-de-leclairage-public-des-le-lundi-7-novembre	334
/actualites-agenda/actualites/detail/listes-pour-lelection-communale-complementaire-du-di-manche-25-septembre-2022-1	301
	<b>25729</b>

## STATISTIQUES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

### Chiffres-clés

Réseau	Facebook	Instagram	Twitter	LinkedIn
Abonnés/fans début 2022	4945	1628	223	1710
Abonnés/fans fin 2022	5430	2193	329	2519
Augmentation abonnés/fans	10%	35%	48%	47%
Nombre de publications 2021	433	128	74	60
Nombre de publications 2022	518	173	83	119
Augmentation nombre publications	20%	35%	12%	98%

### Meilleurs posts Facebook

Titre	Date	Portée organique
CYANOBACTÉRIES - PRUDENCE SUR LES PLAGES ET LES RIVES	22.06.2022	27026
ANNULATION DE LA FÊTE FORAINE CE WEEK-END	24.06.2022	17057
RIVE SUD N°26 - DEUX NOUVEAUX CHIOTS AU SEIN DE PNV	26.04.2022	16941
TRAVAUX - RESTRICTIONS DE CIRCULATION YVERDON-OUEST	17.05.2022	13482
CYANOBACTÉRIES - PRÉCISIONS DU CANTON	08.07.2022	13235
NOUVEAU BUS ÉLECTRIQUE	22.09.2022	10611
HARMONISATION DES HEURES DE STATIONNEMENT PAYANT	18.01.2022	10172
PONT DE GLEYRES: AMÉLIORATION DE LA TRAVERSÉE PIÉTONNE	05.08.2022	8748
VENEZ NOMBREUX FÊTER LE CHEMIN DE COLLESANO	02.05.2022	8389
RAPPEL - RÉDUCTION DE L'ÉCLAIRAGE PUBLIC	06.11.2022	8369

## Filière affaires juridiques

### POINTS FORTS

La Filière des affaires juridiques a été active tant dans l'opérationnel que dans des projets. Concernant le volet opérationnel, elle a apporté son soutien aux différents services de la Ville dans de nombreuses affaires ayant un impact juridique. La relecture de divers documents soumis à la Municipalité, tels que des règlements ou des conventions liant la Ville à des entités externes, a fait partie du quotidien des activités de la filière ; de même que la rédaction ou la supervi-

sion de correspondances comportant des aspects juridiques ou une formulation précise, ainsi que la rédaction d'avis juridiques à l'attention de la Municipalité ou des services de la Ville.

En outre, plusieurs grands projets ont occupé la filière, principalement, un projet transversal relatif à la protection des données. Ce dernier se déploiera encore à l'avenir. A mentionner également la participation de la filière à un groupe de travail transversal en lien avec les marchés



publics, dont les activités devront être formalisées. D'autres projets juridiques internes au Secrétariat général ont démarré en 2022, notam-

ment le suivi des mandats juridiques et la mise en place d'un processus en lien avec la loi sur l'information.

# AggloY

## Projet d'agglomération

La Confédération a remis en juin son rapport provisoire du projet d'agglomération de 4<sup>e</sup> génération (PA4) avec l'accord de principe d'octroi d'un cofinancement des mesures à la hauteur de 4.6 millions de francs. L'approbation finale du PA4 est attendue dans le courant de 2023.

En parallèle, le Comité de pilotage d'AggloY a décidé d'entamer les démarches en vue d'un dépôt de projet d'agglomération de 5<sup>e</sup> génération

(PA5). Un appel d'offre a été réalisé durant l'automne. Le mandat pour l'élaboration du projet d'agglomération de 5<sup>e</sup> génération a été adjudgé en décembre.

Dans la même période, un premier atelier participatif s'est déroulé en présence des membres de la Commission consultative intercommunale et des associations concernées.

## Planification cantonale et régionale

Le plan directeur régional, pour lequel le Bureau d'agglomération a fourni un appui technique à l'ADNV, est actuellement en fin de processus d'adoption auprès des communes du Nord vaudois.

## Zones d'activités

Dans le cadre de la mise en conformité avec le Plan directeur cantonal, les communes de l'agglomération, en collaboration avec l'ADNV, portent un important travail en vue de la mise en place d'un système de gestion des zones d'activités, avec pour objectif d'assurer une utilisation

efficace des terrains voués à accueillir les activités économiques de la région. La première phase de l'étude (diagnostic et scénarios) a été achevée en 2021. La 2<sup>e</sup> phase, relative à la mise en place d'une stratégie, a démarré en 2022 et est actuellement en cours.

## Mobilité douce

- Le projet d'itinéraire en direction de Treykovagnes s'est poursuivi.
- Le dossier de demande de cofinancement du projet d'itinéraire mobilité douce en direction de Pomy a été validé par la Confédération et les travaux ont commencé.
- Le projet de réaménagement de la route cantonale entre Grandson et Yverdon-les-Bains s'est poursuivi.
- Le Bureau d'agglomération a démarré l'étude de faisabilité du projet de mobilité douce entre Gressy et Yverdon
- L'étude du projet de réaménagement de la passerelle COOP-Bel Air étant terminée, un dossier de demande de cofinancement a été déposé avec succès auprès de la Confédération. Les travaux sont attendus début 2023.
- Le dossier du projet de passerelle Thièle-Vautier a été envoyé au canton pour examen préalable.

## Transports publics

- L'étude du réaménagement de l'interface de transports publics de la Gare d'Yverdon-les-Bains s'est poursuivie en coordination avec les projets en cours sur le secteur (Front-Gare, Place d'Armes). Un scénario a été validé par le groupe décisionnel et des essais de girations ont permis de confirmer les aménagements envisagés.

- L'agglomération a participé au groupe de travail chargé de la relocalisation de Travys et CarPostal.

## Trafic motorisé et stationnement

- L'étude globale d'exploitation de la Route de Sainte-Croix est en suspens, dans l'attente de nouvelles décisions du point de vue de la gestion du trafic, concernant les planifications en cours dans le secteur (Verdan et Chamard).
- L'étude « pénétrante Ouest » a démarré et a été finalisée en 2022 avec le but de consolider les objectifs de l'Axe principal d'agglomération (APA), en étudiant notamment les carrefours-clé et le modèle de trafic pour l'agglomération.

## Planifications territoriales en cours

Plusieurs projets se sont développés en matière d'urbanisation. AggloY accompagne les communes pour les aspects relatifs à l'agglomération.

### → Chamblon

- La révision du plan d'affectation communal (PACom) est en cours.

### Grandson

- La révision du PACom est en cours.
- Le plan partiel d'affectation (PPA) du Bas-Grandsonnet a été approuvé par le Conseil en décembre.
- Le PPA Borné-Nau Est a reçu un retour d'examen préalable favorable du Canton.

### Montagny-près-Yverdon

- La révision du PACom est en cours.

### Pomy

- La révision du PACom est en cours.

### Treycovagnes

- L'élaboration du PPA Sous-les-Pins est en cours.

### Valeyres-sous-Montagny

- Le PPA « La Combe » a été soumis à l'examen préalable du Canton.

### Yverdon-les-Bains

- Le plan directeur communal et le PACom sont en cours de révision.
- Le PPA « Ancien-Stand » est en cours.

## Pôles de développement

- AggloY accompagne les études concernant le secteur « Gare-Lac ».
- Chamard : la révision du PPA du secteur Chamard-Châtelard est en cours.
- Y-Parc : la Ville poursuit le développement du site en prenant en compte la future halte CFF (mise en œuvre prévue en 2031).
- Le PPA Poissine a été abandonné au profit d'un plan d'affectation cantonal.

## Communication

La communication s'est poursuivie au travers des infolettres, parues deux fois durant l'année 2022, ainsi que par le site internet.

AggloY a tenu sa 7<sup>e</sup> conférence d'agglomération sur le thème « Se déplacer et travailler : bilan et perspectives ». Elle s'est déroulée le 2 novem-

bre à Y-Parc. Elle a réuni, en présence de Mesdames les Conseillères d'Etat Nuria Gorrite et Christelle Luisier Brodard, de nombreux membres des exécutifs et législatifs de l'agglomération, des partenaires d'AggloY et des acteurs économiques de la région.